

Contenido

1. Aviso de privacidad global

- a. Definiciones
- b. Aviso de privacidad
- c. Finalidades del tratamiento de información personal
- d. Categorías especiales de información personal
- e. Destinatarios
- f. Seguridad y confidencialidad
- g. Conservación de datos
- h. Sus derechos
- i. Consultas y reclamaciones
- j. Otra información importante

DT Global ha elaborado este Aviso de privacidad global (el «Aviso de privacidad») para explicar a las personas que trabajan para la Compañía o para cualquiera de sus filiales y entidades vinculadas —denominadas conjuntamente con DT Global «DT Global» o la «Compañía»— cómo recopilamos, utilizamos y tratamos sus datos personales.

Solo trataremos su información personal de conformidad con este Aviso de privacidad, salvo que la legislación aplicable disponga lo contrario. Adoptamos medidas para garantizar que la información recopilada sea adecuada, pertinente y no excesiva, y que se utilice exclusivamente para fines específicos.

1. Definiciones

Información personal: cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre información personal, por medios automatizados o de otro tipo. Comprende, entre otras, la recopilación, el registro, la organización, el almacenamiento, la actualización o modificación, la recuperación, la consulta, el uso, la comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de puesta a disposición, la vinculación, alineación o combinación, el bloqueo, la supresión y la destrucción de información personal.

Información personal confidencial: aquella que la legislación local defina como tal. Puede incluir datos relativos al origen racial o étnico, las opiniones políticas, las creencias religiosas o políticas, la orientación sexual, la afiliación sindical, el estado médico o de salud, la vida sexual, las relaciones sociales, el número de la Seguridad Social o los antecedentes penales de una persona.

Este Aviso de privacidad no se aplica a los datos anonimizados. Los datos se consideran anónimos cuando ya no permiten identificar a una persona.

2. Aviso de privacidad

La información que DT Global recopila sobre usted varía según los requisitos del puesto o del nivel salarial correspondiente; los datos necesarios para evaluar su idoneidad y determinar su remuneración en la jurisdicción aplicable; y la información exigida para cumplir la legislación laboral y demás normas aplicables, garantizar la calidad de nuestros productos y servicios y proporcionarle un entorno de trabajo seguro.

A continuación se presentan las categorías generales de información personal que DT Global recopila y conserva, junto con algunos ejemplos:

Ejemplos de información personal

- **Información general:** nombre, fecha de nacimiento, domicilio, número y titular del pasaporte, número del DNI, teléfono, correo electrónico y trayectoria profesional.
- **Remuneración:** salario, categoría salarial, números de cuentas bancarias y puesto de trabajo.

3. Finalidades del tratamiento de información personal

DT Global trata información personal para gestionar sus operaciones comerciales y sus procesos de nóminas, contabilidad y auditoría; evaluar la idoneidad de las personas para puestos o tareas concretos; y atender necesidades empresariales y de seguridad. En particular, el tratamiento comprende las siguientes finalidades:

- **Recursos humanos y gestión de personal:** DT Global utiliza la información, según proceda, para gestionar su plantilla. Esto incluye, entre otras actividades, la contratación; el cálculo y pago de salarios; la administración de las relaciones laborales; la gestión y el desarrollo profesional; la evaluación del desempeño; la formación; el cumplimiento de los requisitos legales aplicables; el intercambio de datos con las entidades afiliadas de la Compañía; y la comunicación con usted y sus representantes.
- **Ejecución y gestión de procesos empresariales:** DT Global utiliza la información para desarrollar sus operaciones. Esto incluye, entre otras actividades, la estructuración y reestructuración de la plantilla; la gestión de proyectos, propuestas y activos; la administración de las líneas directas y los directorios de empleados de DT Global; y la gestión de los viajes de negocios.
- **Seguridad y protección:** DT Global utiliza la información, según proceda, para proteger a sus empleados, sus recursos y sus lugares de trabajo. Esto incluye, entre otras actividades, velar por la seguridad y la salud laboral; realizar investigaciones; y registrar y supervisar la actividad de la red para identificar, anticipar y prevenir actividades maliciosas o la divulgación de información procedente de la red y de los recursos informáticos de DT Global.

Como empresa global, DT Global puede transferir su información personal a Estados Unidos y a otras jurisdicciones para cumplir sus obligaciones comerciales y legales. Las garantías jurídicas aplicables en esos territorios pueden diferir de las reconocidas en su jurisdicción.

4. Categorías especiales de información personal

DT Global puede necesitar recopilar información personal confidencial. Cuando la legislación local aplicable lo exija, esta información solo se tratará con su consentimiento. Asimismo, cuando lo requieran las leyes locales aplicables o el Escudo de Privacidad UE-EE. UU., se solicitará su consentimiento para transferir o utilizar dicha información.

5. Destinatarios

- **Entidades afiliadas:** las entidades de DT Global comparten información con sus filiales y entidades afiliadas para las finalidades descritas en este Aviso de privacidad, siempre de conformidad con los requisitos legales aplicables.
- **Agentes y contratistas externos:** las entidades de DT Global pueden compartir información personal con agentes, contratistas externos o entidades afiliadas seleccionadas para que presten servicios en su nombre.
- **Otros terceros:** las entidades de DT Global pueden divulgar determinada información personal a otros terceros: (1) cuando lo exijan la ley o un procedimiento legal, por ejemplo, ante las autoridades tributarias o de la Seguridad Social; (2) cuando DT Global considere que la divulgación es lícita y adecuada en virtud de un contrato de trabajo, una relación laboral o la naturaleza

de cualquier otra relación existente; (3) para proteger los derechos legales de DT Global, por ejemplo, al defenderse en un procedimiento judicial, responder a una investigación o indagación gubernamental o proteger a los empleados, los recursos y los lugares de trabajo de la Compañía; o (4) ante una emergencia que ponga en riesgo su salud o seguridad, o las de otra persona o entidad.

Como se ha indicado, DT Global puede divulgar información personal a entidades ubicadas en Estados Unidos y en otras jurisdicciones para cumplir sus obligaciones comerciales y legales. Las garantías jurídicas aplicables en esos territorios pueden diferir de las reconocidas en su jurisdicción. Asimismo, DT Global puede verse obligada a divulgar información personal para atender solicitudes legítimas de las autoridades públicas, incluidas las relacionadas con la seguridad nacional o el cumplimiento de la ley.

6. Seguridad y confidencialidad

DT Global adopta medidas razonables y adecuadas para proteger la información personal frente al acceso no autorizado, la pérdida, el uso indebido, la divulgación, la alteración, la destrucción y cualquier otra forma de tratamiento indebido. Estas medidas tienen en cuenta la naturaleza y sensibilidad de la información, las características del tratamiento y los riesgos asociados.

El acceso a la información personal se limita a los empleados, agentes y contratistas que tengan una necesidad empresarial legítima de conocerla.

DT Global ha implantado controles de seguridad en sus redes y comunicaciones que exigen autenticación para acceder a los sistemas informáticos, las redes y otros recursos. También dispone de mecanismos de alerta ante accesos no autorizados, ya sean confirmados o presuntos. El uso de nuestros recursos informáticos se rige por el Código de Ética y Conducta Empresarial de DT Global y por las políticas aplicables en materia de comunicaciones electrónicas, que mantienen su plena vigencia junto con este Aviso de privacidad.

7. Conservación de datos

Salvo que la legislación o la normativa aplicable permitan o exijan lo contrario, conservaremos su información personal únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las que se recopiló, atender obligaciones legales, contables o de información y resolver controversias.

Para determinar el periodo de conservación adecuado, valoramos nuestras obligaciones legales; la cantidad, naturaleza y sensibilidad de la información personal; el riesgo potencial de perjuicio derivado de su uso o divulgación no autorizados; las finalidades del tratamiento; y la posibilidad de alcanzarlas por otros medios. Los periodos aplicables se establecen en nuestros programas de gestión y conservación de registros.

En determinadas circunstancias, podremos anonimizar su información personal de forma que deje de ser posible asociarla con usted. Nos reservamos el derecho a utilizar esos datos anónimos y no identificables para cualquier finalidad empresarial legítima, sin necesidad de informarle previamente ni recabar su consentimiento. Cuando deje de

prestarnos servicios, conservaremos y destruiremos sus datos personales de forma segura, de acuerdo con nuestras políticas y con la legislación y normativa aplicables.

8. Sus derechos

Usted debe colaborar con DT Global para que la información personal que conservamos sea exacta, completa y esté actualizada. Si alguno de sus datos personales es inexacto o está incompleto, puede solicitar su rectificación o actualización. DT Global corregirá o eliminará la información cuando así lo exija la legislación aplicable.

Si ha prestado su consentimiento para la recopilación, el tratamiento o la transferencia de su información personal, puede tener derecho a retirarlo. Para ejercer este derecho, cuando proceda, escriba a Generalcounsel@DT-Global.com.

9. Consultas y reclamaciones

DT Global se compromete a atender las consultas y resolver las reclamaciones relacionadas con la recopilación o el uso de su información personal. Las personas de la UE que deseen formular una consulta o presentar una reclamación sobre la Política de privacidad de DT Global pueden ponerse en contacto con la línea directa de ética de DT Global o escribir a Generalcounsel@DT-Global.com.

10. Otra información importante

Este Aviso de privacidad entró en vigor el 1 de julio de 2019.

La normativa y las directrices en materia de privacidad evolucionan constantemente. DT Global se reserva el derecho a cambiar, modificar, añadir o eliminar, a su discreción y en cualquier momento, partes de este Aviso de privacidad o de cualquier aviso complementario. Se le informará de cualquier cambio sustancial. Las consultas relacionadas con este Aviso de privacidad deben dirigirse al departamento local de Recursos Humanos o a nuestro asesor general en GeneralCounsel@dt-global.com.