Request for Tender / Permintaan untuk Tender

SKALA-JK/033/RFT/2026

Provision of Vehicle Rental Services for All SKALA Operational Locations in Indonesia / Penyediaan Layanan Penyewaan Kendaraan untuk Seluruh Lokasi Operasional SKALA di Indonesia

November 2026

SKALA – Sinergi dan Kolaborasi untuk Akselerasi Layanan Dasar
Procurement Committee / Komite Pengadaan
International Financial Centre (IFC) Tower 2, Level 17
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 22-23 | Jakarta 12920 | Indonesia
Email: tender@skala.or.id

SKALA is supported by the Australian Government and implemented by DT Global.
SKALA didukung oleh Pemerintah Australia dan diimplementasikan oleh DT Global.

Preferred citation / *Sitasi yang disarankan*	:	Provision of Vehicle Rental Services for All SKALA Operational Locations in Indonesia / Penyediaan Layanan Penyewaan Kendaraan untuk Seluruh Lokasi Operasional SKALA di Indonesia
Prepared for / *Disiapkan untuk*	:	SKALA
Country name / *Nama negara*	:	Indonesia
Date / *Tanggal*	:	9 November 2026

© DT Global Asia Pacific Pty Ltd. The copyright in the entirety and each part of this document is owned by DT Global and may not be utilized, sold, transferred, duplicated, or reproduced in whole or in part, by any means or in any form or on any media, without prior agreement from DT Global.
© DT Global. Hak cipta secara keseluruhan dan setiap bagian dari dokumen ini adalah milik DT Global dan tidak boleh digunakan, dijual, dialihkan, digandakan, atau direproduksi seluruhnya atau sebagian, dengan cara apa pun atau dalam bentuk apa pun atau pada media apa pun, tanpa terlebih dahulu persetujuan dari DT Global.

This document is prepared by DT Global exclusively for the benefit and use of the suppliers / contractors / organisations in accordance with the terms of the engagement. DT Global explicitly disclaims any responsibility or liability to any third party for any use or reliance upon the content of this document.
Dokumen ini disiapkan oleh DT Global secara eksklusif untuk kepentingan dan penggunaan pemasok / kontraktor / organisasi sesuai dengan ketentuan penugasan. DT Global secara eksplisit melepaskan tanggung jawab atau kewajiban apa pun kepada pihak ketiga mana pun atas penggunaan atau ketergantungan apa pun pada konten dokumen ini.

Table of Content / Daftar Isi

Request for Tender (RFT) Details / Rincian Permintaan untuk Tender (RFT) 4

Annex/Lampiran 1: Terms of Reference / Kerangka Acuan 21

Annex/Lampiran 2: Technical Proposal / Proposal Teknis 30

Annex/Lampiran 3: Past Experience Form / Formulir Pengalaman Sebelumnya 31

Annex/Lampiran 4: Proposed Rates Form / Formulir Tarif yang Diajukan 33

Annex/Lampiran 5: Tenderer's Declaration / Deklarasi Peserta Lelang 34

Annex/Lampiran 6: Due Diligence Preliminary Statement Form / Formulir Pernyataan Uji Kelayakan Awal 38

Annex/Lampiran 7: Ethical Conduct Statement Form / Formulir Pernyataan Tata Kelola Etika 42

Request for Tender (RFT) Details / Rincian Permintaan untuk Tender (RFT)

	General Information	Informasi Umum
1.	**Name of Tender**	**Nama Tender**
a.	Provision of Vehicle Rental Services for All SKALA Operational Locations in Indonesia – Jakarta Selatan (DKI Jakarta); – Banda Aceh (Aceh); – Mataram (NTB); – Kupang (NTT); – Ambon (Maluku); – Gorontalo (Gorontalo); – Tanjung Selor (Kalimantan Utara); – Jayapura (Papua); – Sorong (Papua Barat Daya); – Manokwari (Papua Barat); and – Merauke (Papua Selatan)	Penyediaan Layanan Penyewaan Kendaraan untuk Seluruh Lokasi Operasional SKALA di Indonesia – Jakarta Selatan (DKI Jakarta); – Banda Aceh (Aceh); – Mataram (NTB); – Kupang (NTT); – Ambon (Maluku); – Gorontalo (Gorontalo); – Tanjung Selor (Kalimantan Utara); – Jayapura (Papua); – Sorong (Papua Barat Daya); – Manokwari (Papua Barat); and – Merauke (Papua Selatan)
b.	Tenderers may submit a proposal for one or more provinces. SKALA may award different provinces to different Tenderers. Tenderers are not required to bid for all provinces.	Peserta tender dapat mengajukan proposal untuk satu atau lebih provinsi. SKALA dapat menetapkan provinsi berbeda kepada peserta tender berbeda. Peserta tender tidak diwajibkan mengajukan penawaran untuk semua provinsi tersebut.
2.	**Tender Issue Date**	**Tanggal Penerbitan Tender**
a.	Monday, 9 November 2026	Senin, 9 November 2026
b.	Tenderers are requested to regularly check DT Global website at https://dt-global.com/proposals/ and SKALA website at https://skala.or.id/en/procurement/ for update or amendment (if any) about this tender.	Peserta Tender diminta untuk secara berkala memeriksa situs web DT Global di https://dt-global.com/proposals/ dan situs web SKALA di https://skala.or.id/en/procurement/ untuk mengetahui pembaruan atau perubahan (jika ada) mengenai tender ini.
3.	**Tender Closing Time**	**Waktu Penutupan Tender**
a.	Monday, 30 November 2026 No later than 05.00 pm, Western Indonesian Time (GMT + 7)	Senin, 30 Nopember 2026 Paling lambat pukul 17.00, Waktu Indonesia Barat (GMT + 7)
4.	**Tender Lodgment**	**Penyerahan Tender**
a.	Tender submission must be lodged electronically before the Tender Closing Time to tender@skala.or.id with the subject email: **Name of Tender – Organisation Name – Proposal**	Penyerahan tender harus dilakukan secara elektronik sebelum Waktu Penutupan Tender melalui email ke tender@skala.or.id dengan judul email: **Nama Tender – Nama Organisasi – Proposal**
b.	The Tender file name/s: i. should incorporate the Tenderer's company name; ii. should reflect the various parts of the tender they represent (where the Tender comprises multiple files);	Nama file Tender: i. harus mencantumkan nama perusahaan Peserta Pelelang; ii. harus mencerminkan berbagai bagian tender yang diwakilinya (dimana Tender terdiri dari beberapa berkas);

	iii. must not contain \ / : * ? " < > | characters; and iv. must not exceed 100 characters including the file extension.	iii. tidak boleh mengandung \ / : * ? " < > | karakter; dan iv. tidak boleh melebihi 100 karakter termasuk ekstensi file.
c.	Tender files should not exceed a combined file size of twenty-five (25) megabytes per email submission; and should be zipped (compressed).	File tender tidak boleh melebihi ukuran file gabungan sebesar dua puluh lima (25) megabyte per pengiriman email; dan harus di-zip (dikompresi).
5.	**Tender Validity**	**Validitas Tender**
a.	150 days from the Tender Closing Time.	150 hari dari Waktu Penutupan Tender.
6.	**Tender Enquiries**	**Pertanyaan Tender**
a.	All inquiries regarding this tender must be made in writing and submitted by email to: tender@skala.or.id	Semua pertanyaan mengenai tender ini harus dibuat secara tertulis dan diserahkan melalui email ke: tender@skala.or.id
b.	All enquiries must be submitted maximum eleven (11) clear calendar days before Tender Closing Time.	Semua pertanyaan harus diajukan maksimal sebelas (11) hari kalendar yang jelas sebelum Waktu Penutupan Tender.
c.	The last date to issue any addendum related to this tender will be nine (9) clear calendar days before Tender Closing Time.	Tanggal terakhir untuk menerbitkan adendum terkait tender ini adalah sembilan (9) hari kalender yang jelas sebelum Waktu Penutupan Tender.
7.	**Format Requirements**	**Ketentuan Format**
a.	The minimum format requirements are as follows: i. Tender submission must be written in Bahasa Indonesia. ii. All proposed costs must be expressed in Indonesian Rupiah (IDR). Only companies legally registered in Indonesia are eligible to submit a Tender. iii. The proposed cost must be inclusive of any applicable withholding tax or income tax but excluding VAT.	Ketentuan format minimal adalah sebagai berikut: i. Pengajuan tender harus ditulis dalam Bahasa Indonesia. ii. Semua biaya yang diajukan harus dinyatakan dalam Rupiah (IDR). Hanya Perusahaan yang terdaftar secara sah di Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengajukan Tender. iii. Biaya yang diajukan harus termasuk pemotongan pajak atau pajak penghasilan yang berlaku tetapi tidak termasuk PPN.
b.	All documents submitted must be in accordance with the requirements for file format/s, naming conventions and file sizes.	Semua dokumen yang diserahkan harus sesuai dengan persyaratan format file, konvensi penamaan, dan ukuran file.
c.	Failure to comply with any of the format requirements will constitute grounds for declaring the tender as non-conforming.	Kegagalan mematuhi salah satu persyaratan format akan menjadi dasar untuk menyatakan tender tersebut tidak sesuai.
8.	**Proposal Submission Requirements**	**Persyaratan Pengajuan Proposal**
a.	The tender must include the following mandatory documents: i. Annex 2: Technical Proposal Tenderers are required to submit a Technical Proposal addressing the services specified in Annex 1: Terms of Reference. The Technical Proposal must cover the following:	Penyerahan Tender harus termasuk dokumen wajib berikut ini: i. Lampiran 2: Proposal Teknis Peserta tender harus menyampaikan Proposal Teknis yang mencakup layanan sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran 1: Kerangka Acuan Kerja. Proposal Teknis tersebut harus memuat hal-hal berikut:

• Demonstrates sufficient organisational capacity to manage and deliver the required services for each SKALA provincial office for which the Tenderer is submitting a proposal. • Describe the administrative, demonstrate that the provider has procedures in place for the control of documents and invoices to ensure that all billing documents are complete, accurate, in accordance with the terms of the contract, and have been approved/signed by the authorised party before being submitted for payment processing. • Describe the proposed maintenance and technical support mechanisms, including SLAs, response and resolution times, incident management and escalation procedures, support channels, responsible personnel, and arrangements for monitoring, backup and security. Maximum ten (10) A4 pages in PDF format. Where applicable, web links to online or virtual portfolios may be included to supplement the submission	• Menunjukkan kapasitas organisasi yang memadai untuk mengelola dan menyediakan layanan yang diperlukan bagi setiap kantor provinsi SKALA yang menjadi objek proposal yang diajukan oleh Peserta Tender. • Menjelaskan mekanisme administrasi, menunjukkan bahwa penyedia memiliki prosedur pengendalian dokumen dan invoice untuk memastikan seluruh dokumen penagihan lengkap, akurat, sesuai dengan ketentuan kontrak, dan telah memperoleh persetujuan/tanda tangan pihak yang berwenang sebelum diajukan untuk proses pembayaran. • Menjelaskan mekanisme pemeliharaan dan dukungan teknis yang diusulkan, termasuk SLA, waktu respons dan penyelesaian, prosedur pengelolaan insiden dan eskalasi, saluran dukungan, personel yang bertanggung jawab, serta pengaturan pemantauan, pencadangan, dan keamanan. Maksimal sepuluh (10) halaman A4 dalam format PDF. Jika berlaku, tautan web ke portofolio daring atau virtual dapat disertakan untuk melengkapi pengajuan
ii. Annex 3: Past Experience Form Tenderers must complete and submit Annex 3A Summary of Past Experience listing their experience in providing relevant assignments undertaken since 2021. Maximum two (2) A4 pages in PDF format.	ii. Lampiran 3: Formulir Pengalaman Sebelumnya Peserta tender wajib melengkapi dan menyerahkan Lampiran 3A (Ringkasan Pengalaman Sebelumnya) yang memuat daftar pengalaman dalam melaksanakan penugasan yang relevan sejak tahun 2021. Maksimal dua (2) halaman ukuran A4 dalam format PDF.
In addition, tenderers must complete and submit Annex 3B Detail of Past Experience for a maximum of three relevant experiences in detail. Maximum one (1) A4 page in PDF format per experience.	Selain itu, peserta tender wajib melengkapi dan menyerahkan Lampiran 3B (Rincian Pengalaman Sebelumnya) yang memuat rincian maksimal tiga pengalaman yang relevan. Maksimal satu (1) halaman ukuran A4 dalam format PDF untuk setiap pengalaman.
iii. Annex 4: Proposed Rates Form Tenderers must complete the consolidated location-based pricing schedule in IDR for each location for which they are submitting a proposal. Tenderers must separately identify the monthly vehicle rental charge and, where applicable, the monthly driver charge, together with all other cost components, taxes and any additional charges.	iii. Lampiran 4: Formulir Tarif yang diajukan Peserta tender wajib melengkapi jadwal harga gabungan berdasarkan lokasi dalam Rupiah (IDR) untuk setiap lokasi yang ditawarkan. Peserta tender wajib mencantumkan secara terpisah biaya sewa kendaraan bulanan dan, jika berlaku, biaya pengemudi bulanan, beserta seluruh komponen biaya lainnya, pajak, dan biaya tambahan.

	A driver must be provided for every vehicle at every location. Tenderers may bid for one or more locations and must leave unpriced any location for which they are not submitting a proposal. Maximum two (2) A4 pages in PDF format, excluding the completed pricing schedule and any supporting price breakdown.	Pengemudi wajib disediakan untuk setiap kendaraan di seluruh lokasi. Peserta tender dapat mengajukan penawaran untuk satu atau lebih lokasi dan tidak perlu mengisi harga untuk lokasi yang tidak ditawarkan. Maksimal dua (2) halaman A4 dalam format PDF, tidak termasuk jadwal harga yang telah diisi dan rincian harga pendukung.
	iv. Annex 5: Tenderer's Declaration Tenderers must complete and sign the form. Maximum one (1) A4 page in PDF format	iv. Lampiran 5: Deklarasi Peserta Tender Peserta tender harus mengisi dan menandatangani formulir. Maksimal satu (1) halaman A4 dalam format PDF.
	v. Annex 6: Due Diligence Preliminary Statement Form Tenderers must complete the Initial Due Diligence Statement as part of the tender documents. This provides SKALA and DT Global with an initial partner risk profile. Maximum five (5) A4 pages in PDF format.	v. Lampiran 6: Formulir Pernyataan Uji Kelayakan Awal Peserta tender harus melengkapi Pernyataan Uji Tuntas Awal sebagai bagian dari dokumen tender. Hal ini memberikan SKALA dan DT Global profil risiko mitra awal. Maksimal lima (5) halaman A4 dalam format PDF.
	vi. Annex 7 Ethical Conduct Statement Form Tenderers must complete, sign, and submit the form.Maximum two (2) A4 pages in PDF format.	vi. Lampiran 7 Formulir Pernyataan Tata Kelola Etika Peserta tender wajib mengisi, menandatangani, dan menyerahkan formulir.Maksimal dua (2) halaman A4 dalam format PDF.
b.	Failure to submit tender documents as indicated above will constitute grounds for declaring the tender as non-conforming.	Kegagalan untuk menyerahkan dokumen tender sebagaimana disebutkan di atas merupakan dasar untuk menyatakan tender yang tidak sesuai.
	Services to be Provided	**Layanan yang akan diberikan**
9.	**Description of Services to be Provided**	**Deskripsi Layanan yang akan Diberikan**
a.	Detail of Services, Scope of Works, Contract Period, and Deliverables are mentioned in Annex/Lampiran 1.	Rincian Jasa, Ruang Lingkup Pekerjaan, Periode Kontrak, dan Hasil Kerja dijelaskan secara rinci dalam Annex/Lampiran 1.
	General Arrangement of Successful Tenderer	**Pengaturan Umum Untuk Peserta Tender yang Berhasil**
10.	The successful Tenderer must agree with the following requirements: i. To comply with due diligence assessment and requirements. ii. To have in place the relevant insurances as required in DT Global's Standard Contract Terms. iii. To provide information regarding the tax liability and status. iv. To provide the relevant supporting documents and/or information based on SKALA requirements. It includes the requirements of VAT exemption and/or VAT restitution.	Peserta Tender yang terpilih harus menyetujui persyaratan berikut: i. Mematuhi ketentuan dan penilaian Uji Tuntas ii. Memiliki asuransi yang relevan sebagaimana disyaratkan dalam Ketentuan Kontrak Standar DT Global. iii. Memberikan informasi mengenai kewajiban dan status perpajakan. iv. Menyediakan dokumen pendukung dan/atau informasi berdasarkan Persyaratan SKALA. Hal tersebut termasuk persyaratan pembebasan PPN dan/atau restitusi PPN.

	v. To provide the tax invoice ("Faktur Pajak") for Value Added Tax ("PPN")'s restitution (tax code: 040) and/or exemption (tax code: 080) that must be made out to: **Kerjasama Teknik Australia – RI** Jl. Patra Kuningan Raya Kav 1-4 Kuningan Timur, Setiabudi Kota Adm. Jakarta Selatan DKI Jakarta NPWP: 22.539.843.7-053.000 To issue the tax code 080 when the "Surat Keterangan Bebas Pajak (SKB)" is being proceed by SKALA team. This is applicable for Indonesian organizations who are registered as "Pengusaha Kena Pajak (PKP)" only.	v. Memberikan Faktur Pajak ("Faktur Pajak") atas restitusi Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") (kode pajak: 040) dan/atau pembebasan (kode pajak: 080) yang harus ditujukan kepada: **Kerjasama Teknik Australia – RI** Jl. Patra Kuningan Raya Kav 1-4 Kuningan Timur, Setiabudi Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta NPWP: 22.539.843.7-053.000 Menerbitkan kode pajak 080 pada saat "Surat Keterangan Bebas Pajak (SKB)" sedang diproses oleh tim SKALA. Hal ini hanya berlaku untuk organisasi di Indonesia yang terdaftar sebagai "Pengusaha Kena Pajak (PKP)".
11.	The successful Tenderer shall complete all mobilisation activities prior to the Service Commencement Date, including confirmation of assigned personnel, submission of required personnel documentation, provision of uniforms/PPE, and establishment of supervision and replacement arrangements.	Peserta Tender yang terpilih wajib menyelesaikan seluruh kegiatan mobilisasi sebelum Tanggal Dimulainya Pelayanan, termasuk konfirmasi personel yang ditugaskan, penyerahan dokumen personel yang diperlukan, penyediaan seragam/Alat Pelindung Diri (APD), serta penetapan pengaturan pengawasan dan penggantian.
12.	Tenderers requesting changes to any contract terms and conditions must identify each proposed change, provide the rationale, and submit a marked-up copy of the draft contract with their Technical Proposal. The draft contract will be provided by SKALA as a separate annex/addendum before the Tender closing date.	Peserta tender yang mengusulkan perubahan terhadap syarat dan ketentuan kontrak wajib mengidentifikasi setiap perubahan yang diusulkan, memberikan alasannya, dan menyampaikan salinan rancangan kontrak yang telah diberi tanda perubahan bersama Proposal Teknis. Rancangan kontrak akan disediakan oleh SKALA sebagai lampiran/adendum terpisah sebelum tanggal penutupan Tender.
13.	In the instance that a Tenderer does not provide proposed changes to the contract terms and conditions along with their Technical Proposal but later seeks to vary the contract terms and conditions, SKALA reserves the right to declare the Tenderer's proposal as non-conforming.	Dalam hal Peserta Tender tidak memberikan usulan perubahan syarat dan ketentuan kontrak beserta Proposal Teknisnya, namun kemudian berupaya mengubah syarat dan ketentuan kontrak, SKALA berhak menyatakan sebagai Proposal Peserta Tender yang tidak sesuai.
	Tender Evaluation Overview	**Tinjauan Evaluasi Tender**
14.	**Compliance Screening**	**Pemeriksaan Kepatuhan**
a.	SKALA will conduct an initial assessment of all submissions to ensure they comply with the following aspects: i. Mandatory format requirements; ii. Mandatory submission requirements.	SKALA akan melakukan penilaian awal terhadap seluruh penyerahan untuk memastikan penyerahan tersebut memenuhi aspek-aspek berikut: i. Persyaratan format wajib; ii. Persyaratan penyerahan wajib.
b.	Submissions that meet compliance requirements will be eligible for undergoing Tender Evaluation. Submissions that do not meet compliance requirements will be considered as non-conforming and will be excluded from Tender Evaluation.	Pengajuan yang memenuhi persyaratan kepatuhan akan memenuhi syarat untuk mengikuti Evaluasi Tender. Pengajuan yang tidak memenuhi persyaratan kepatuhan akan dianggap tidak sesuai dan akan dikeluarkan dari Evaluasi Tender.
15.	**Tender Evaluation**	**Evaluasi Tender**

a.	Tenders will be evaluated based on following weighting: i. Technical Assessment: 60% of the total assessment score.. ii. Financial Assessment: 40% of the total assessment score..	Tender akan dievaluasi secara terpisah untuk setiap lokasi berdasarkan pembobotan berikut: i. Penilaian Teknis: 60% dari total skor penilaian. ii. Penilaian Keuangan: 40% dari total skor penilaian..
b.	Only Tenderers achieving a minimum technical score of [70%] of the available technical score and meeting all mandatory requirements will be considered technically suitable for financial assessment. The threshold is calculated against the maximum available raw technical score, before application of the 60% weighting.	Hanya Peserta Tender yang memperoleh nilai teknis minimal [70%] dari nilai teknis yang tersedia dan memenuhi semua persyaratan wajib yang akan dianggap memenuhi syarat secara teknis untuk penilaian keuangan. Ambang batas tersebut dihitung berdasarkan nilai teknis mentah maksimum yang tersedia, sebelum penerapan bobot 60%.
c.	The final assessment score will be determined by adding the weighted technical score to the weighted financial score.	Skor penilaian akhir akan ditentukan dengan menjumlahkan skor teknis tertimbang dengan skor skor keuangan tertimbang.

16.	**Selection Criteria**	**Kriteria Seleksi**
a.	Tenders will be assessed using the following criteria:	Tender yang diterima akan dinilai dengan kriteria berikut ini:

Selection Criteria	**Weight**	**Kriteria Seleksi**	**Bobot**
Technical Assessment		**Penilaian Teknis**	
Organisational Capacity (Annex 2: Technical Proposal) Assess the Tenderer's capacity to manage and deliver the required services for each location bid, including local operational presence/coverage, fleet availability, coordination, document and invoice controls, maintenance arrangements, service continuity and escalation procedures.	20%	**Kapasitas Organisasi** (Lampiran 2: Proposal Teknis) Menilai kapasitas Peserta Tender dalam mengelola dan menyediakan layanan yang disyaratkan untuk setiap lokasi yang ditawarkan, termasuk keberadaan/cakupan operasional setempat, ketersediaan armada, koordinasi, pengendalian dokumen dan tagihan, pengaturan pemeliharaan, kesinambungan layanan, dan prosedur eskalasi.	20%
Relevant Experience (Annex 3: Past Experience) Assess relevant experience in providing vehicle rental services. Tenderers must demonstrate at least five (5) years of relevant operating experience, supported by assignments undertaken during 2021–2026. Experience with corporation, government, donor-funded or institutional clients, and multi-location or remote operations, is preferred.	15%	**Pengalaman yang Relevan** (Lampiran 3: Pengalaman Sebelumnya) Menilai pengalaman relevan dalam menyediakan layanan penyewaan kendaraan. Peserta Tender wajib menunjukkan pengalaman operasional relevan sekurang-kurangnya lima (5) tahun, yang didukung oleh penugasan yang dilaksanakan selama 2021–2026. Pengalaman dengan klien korporasi, pemerintah, program yang didanai donor atau lembaga, serta operasional multi-lokasi atau wilayah terpencil, lebih diutamakan.	15%

	Maintenance and Technical Support Mechanisms, including Service Level Agreement (SLA) (Annex 2: Technical Proposal) Assess the proposed maintenance arrangements, vehicle replacement response times, incident management, driver replacement (where applicable), support channels, responsible personnel and escalation procedures.	20%	**Mekanisme Pemeliharaan dan Dukungan Teknis, termasuk Perjanjian Tingkat Layanan (SLA)** (Lampiran 2: Proposal Teknis) Menilai pengaturan pemeliharaan yang diusulkan, waktu penyediaan kendaraan pengganti, penanganan insiden, penggantian pengemudi (jika berlaku), saluran dukungan, personel yang bertanggung jawab, dan prosedur eskalasi.	20%
	Ethical Conduct (Annex 7: Ethical Conduct Statement) Demonstrated strong ethical conduct, including robust governance, effective modern slavery risk management, comprehensive fraud control measures, and a proven track record of integrity across all operations and management processes.	5%	**Tata Kelola Etika** (Lampiran 7: Pernyataan Tata Kelola Etika) Menunjukkan tata Kelola etika yang kuat, termasuk tata kelola yang kokoh, manajemen risiko perbudakan modern yang efektif, langkah-langkah pengendalian penipuan yang komprehensif, serta rekam jejak integritas yang terbukti di seluruh operasi dan proses manajemen.	5%
	Financial Assessment		**Penilaian Keuangan**	
	(Annex 4: Proposed Rates) Assess the reasonableness, competitiveness, completeness and consistency of the proposed rates and disclosed assumptions. For each location, the financial score will be calculated using the lowest technically suitable evaluated price for that location. The evaluated price will be based on the same service scope and pricing components for all Tenderers, including the mandatory driver charge for every vehicle. The evaluation will cover the initial three-year contract period (1 January 2027 to 31 December 2029); any extension option will be considered separately and will not be assumed in the evaluated price unless expressly stated in an addendum.	40%	(Lampiran 4: Tarif yang Diajukan) Menilai kewajaran, daya saing, kelengkapan, dan konsistensi tarif yang diajukan serta asumsi yang diungkapkan. Untuk setiap lokasi, skor keuangan akan dihitung berdasarkan harga evaluasi terendah yang memenuhi syarat teknis untuk lokasi tersebut. Harga evaluasi akan didasarkan pada ruang lingkup layanan dan komponen harga yang sama untuk seluruh Peserta Tender, termasuk biaya pengemudi wajib untuk setiap kendaraan. Evaluasi mencakup periode awal kontrak selama tiga tahun (1 Januari 2027 sampai dengan 31 Desember 2029); opsi perpanjangan akan dipertimbangkan secara terpisah dan tidak diasumsikan dalam harga evaluasi kecuali dinyatakan secara tegas dalam adendum.	40%
17.	**Technical Assessment**		**Penilaian Teknis**	
a.	SKALA will convene an Evaluation Panel (EP) that may comprise SKALA representative(s), independent specialist(s), DFAT representative(s), and representative(s) of the Partner Government Ministry at SKALA's sole discretion.		SKALA akan membentuk Panel Evaluasi (EP) yang dapat terdiri dari perwakilan SKALA, spesialis independen, perwakilan DFAT, dan perwakilan Kementrian Pemerintah Mitra berdasarkan kebijakan SKALA.	
b.	The EP will assess each Tenderer's technical proposal against the Selection Criteria and make a recommendation on the technical suitability of Tenderers.		EP akan menilai proposal teknis setiap Peserta Tender terhadap Kriteria Seleksi dan membuat rekomendasi tentang kesesuaian teknis dari Peserta Tender.	

c.	The technical proposal will be assessed based on weighting percentage as stated in the Tender Evaluation by using the following formula: $\frac{\text{Weighted Proposal's Technical Score}}{\text{Highest Weighted Technical Score}} \times 60\%$	Proposal teknis akan dinilai berdasarkan persentase dasar sebagaimana tercantum dalam Evaluasi Tender dengan menggunakan rumus berikut: $\frac{\text{Skor Teknis Proposal Tertimbang}}{\text{Skor Teknis Tertimbang Tertinggi}} \times 60\%$
18.	**Financial Assessment**	**Penilaian Keuangan**
a.	SKALA Procurement Unit will undertake a financial assessment of each Tenderer's financial proposal. This may also include identifying any risks associated with the tendered pricing.	Unit Pengadaan SKALA akan melakukan penilaian keuangan terhadap proposal keuangan masing-masing Peserta Tender. Hal ini mungkin juga termasuk mengidentifikasi risiko apa pun yang terkait dengan penetapan harga yang ditenderkan.
b.	The financial proposal will be assessed based on weighting percentage as stated in the Tender Evaluation by using the following formula. $\frac{\text{Lowest Technically Suitable Price Submitted}}{\text{Tenderer's Evaluated Price}} \times 40\%$	Proposal keuangan akan dinilai berdasarkan persentase pembobotan dasar sebagaimana tercantum dalam Evaluasi Tender dengan menggunakan rumus berikut: $\frac{\text{Harga Terendah yang Sesuai Secara Teknis}}{\text{Harga yang Diusulkan Tender}} \times 40\%$
19.	**Tender Recommendation**	**Rekomendasi Tender**
a.	Following the conclusion of both Technical Assessment and Financial Assessment, the EP will make its formal recommendation for the Preferred Tenderer(s).	Setelah selesainya Penilaian Teknis dan Penilaian Keuangan, EP akan membuat rekomendasi resmi untuk Pemenang Tender Pilihan.
b.	The selection of the Preferred Tenderer does not guarantee the nominated Tenderer will be contracted by SKALA. Subsequent stages, like Due Diligence Check, Referee Check, Contract Negotiation, and DFAT approval (where required) may influence the final outcome of the tender.	Pemilihan Peserta Tender Pilihan tidak menjamin Peserta Lelang yang dinominasikan akan dikontrak oleh SKALA. Tahapan selanjutnya, seperti Pemeriksaan Uji Tuntas, Pemeriksaan Referee, Negosiasi Kontrak, dan persetujuan DFAT (jika diperlukan) dapat mempengaruhi hasil akhir tender.
Conditions of Tender		**Ketentuan Tender**
20.	**Tender Language**	**Bahasa Tender**
a.	In the event of any discrepancy, inconsistency, or conflict between the English and Bahasa Indonesia versions of this Tender Document, the English version shall prevail. All parties shall be bound by the terms and conditions as set forth in the English version, and any interpretation or clarification of the Tender Document shall be made in accordance with the English language text.	Apabila terdapat perbedaan, ketidaksesuaian, atau konflik antara versi Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dari Dokumen Tender ini, versi Bahasa Inggris yang akan berlaku. Semua pihak akan terikat oleh syarat dan ketentuak yang tercantum dalam versi Bahasa Inggris, dan setiap interpretasi atau klarifikasi atas Dokumen Tender akan dilakukan sesuai dengan teks dalam Bahasa Inggris.
21.	**Tenderer Enquiries**	**Pertanyaan Tender**
a.	SKALA will respond to all Tenderer enquiries received in writing before the enquiry cut-off date specified in the general information section of this RFT. SKALA will not respond to any request for clarification received after the enquiry cut-off date.	SKALA akan menanggapi semua pertanyaan tertulis dari Peserta Lelang sebelum batas waktu pengajuan pertanyaan yang tercantum di bagian informasi umum RFT ini. SKALA tidak akan menanggapi permintaan klarifikasi apa pun yang diterima setelah batas waktu pengajuan pertanyaan.

b.	Responses to submitted queries will be issued through an Addendum (accessible on the SKALA website, DT Global website, and other pertinent platforms) on or before the last addendum date specified in the general information section of this RFT.	Tanggapan terhadap pertanyaan yang diajukan akan dikeluarkan melalui Adendum (yang dapat diakses di situs SKALA, situs web DT Global, dan platform terkait lainnya) pada atau sebelum tanggal terakhir addendum yang ditentukan dalam bagian informasi umum dari RFT ini.
c.	Any verbal information received from employees of SKALA, DT Global or any other entity should not be considered as an official response to any enquiries related to this RFT.	Informasi lisan apa pun yang diterima dari karyawan SKALA, DT Global atau entitas lainnya tidak boleh dianggap sebagai tanggapan resmi terhadap pertanyaan apa pun mengenai RFT ini.
22.	**Amendment of RFT**	**Amendemen RFT**
a.	SKALA may amend the RFT by issuing an addendum and posting it to relevant websites and/or notifying Tenderers directly on or before the last addendum date specified in the general information section of this RFT. All conditions of this RFT will apply to any addendum issued unless amended by the addendum itself.	SKALA dapat mengubah RFT sewaktu-waktu dengan menerbitkan adendum dan memasangnya di situs relevan dan/atau memberitahukan secara langsung kepada Peserta Tender pada saat atau sebelum tanggal terakhir addendum sebagaimana dijelaskan pada bagian informasi umum dari RFT ini. Seluruh ketentuan RFT ini akan berlaku pada setiap adendum yang dikeluarkan kecuali diubah dalam adendum itu sendiri.
b.	Upon issuance, each addendum shall form part of this RFT. Tenderers must submit their Tenders in accordance with the RFT, and any addendum issued by SKALA.	Setelah diterbitkan, setiap adendum akan menjadi bagian dari RFT ini. Peserta Tender harus menyerahkan Tendernya sesuai dengan RFT, dan setiap adendum yang dikeluarkan oleh SKALA.
c.	SKALA will accept no responsibility if a Tenderer fails to become aware of any addendum issued and published on relevant website.	SKALA tidak bertanggung jawab jika Peserta Tender tidak mengetahui adanya adendum yang diterbitkan dan dipublikasikan pada situs SKALA.
23.	**Tender Closing Time**	**Waktu Penutupan Lelang**
a.	Tender submission must be lodged before the Tender Closing Time.	Pengajuan tender harus diajukan sebelum Waktu Penutupan Tender.
b.	If a Tender consists of multiple uploads, due to the number of files or file size, Tenderers should ensure that transmission of all files is completed before the Tender Closing Time.	Jika Tender terdiri dari beberapa unggahan, karena jumlah file atau ukuran file, Peserta Tender harus memastikan bahwa transmisi semua file selesai sebelum Waktu Penutupan Tender.
c.	SKALA may extend the Tender Closing Time at its sole discretion. Any such changes will be notified through an addendum.	SKALA dapat memperpanjang Waktu Penutupan Tender atas kebijakannya sendiri. Perubahan tersebut akan diberitahukan melalui adendum.
24.	**Late Lodgment**	**Keterlambatan Pengajuan**
a.	It is the responsibility of each Tenderer to ensure that its Tender is dispatched and lodged prior to the Tender Closing Time. Any Tender lodged after the Tender Closing Time may not be considered for assessment.	Merupakan tanggung jawab setiap Peserta Lelang untuk memastikan bahwa Lelangnya telah dikirim dan diserahkan sebelum Waktu Penutupan Tender. Lelang yang diserahkan setelah Waktu Penutupan Tender tidak akan dipertimbangkan untuk penilaian.
b.	SKALA takes no responsibility for problems with electronic lodgement arising from Tenderers' IT infrastructure, internet connectivity, and/or not conforming with the tender submission requirements.	SKALA tidak bertanggung jawab atas masalah yang timbul akibat penyampaian tender secara elektronik, yang disebabkan oleh infrastruktur TI, konektivitas internet, dan/atau ketidakpatuhan terhadap persyaratan penyampaian tender.

c.	However, if the Tender is received late solely due to mishandling by SKALA by any means (example – non-functioning of the tender submission email address), the relevant Tender will still be considered for assessment.	Namun, jika Tender terlambat diterima semata-mata karena kesalahan penanganan oleh SKALA dengan cara apa pun (misalnya – alamat email pengajuan tender tidak berfungsi), Tender yang bersangkutan akan tetap dipertimbangkan untuk penilaian.
25.	**Tender Clarification**	**Klarifikasi Tender**
a.	At any stage SKALA may ask a Tenderer to clarify or provide additional information on any aspect of its Tender, or on any matter in its opinion, relevant to the Tender.	Pada tahap mana pun SKALA dapat meminta Peserta Tender untuk mengklarifikasi atau memberikan informasi tambahan mengenai segala aspek Tendernya, atau mengenai hal apa pun yang menurut pendapatnya relevan dengan Tender tersebut.
b.	Failure to respond to a request for clarification in the manner requested by SKALA may have an adverse impact on the evaluation of the Tender.	Kegagalan menanggapi permintaan klarifikasi sesuai dengan permintaan SKALA dapat berdampak buruk terhadap evaluasi Tender.
26.	**Tender Prices**	**Harga Tender**
a.	Tender prices should be inclusive of all costs of complying with this RFT and all costs associated with doing all things necessary for the due and proper execution of the proposed contract and: i. be inclusive of all necessary insurances; Tendered rates must include all costs and price risks for the initial Contract period. No escalation or foreign exchange adjustment will be permitted during the initial three-year period. ii. be inclusive of any escalation, any allowance for foreign exchange rate variations or other price risks and disclosed as a single escalator factor; iii. remain unalterable for the period of tender validity; iv. not vary according to the mode of payment; v. take into account the liability, indemnity, and other relevant provisions regarding risk in the draft contract; vi. include detailed information on assumptions used in preparing the pricing.	Harga tender harus mencakup semua biaya untuk mematuhi RFT ini dan semua biaya yang terkait dengan pelaksanaan semua hal yang diperlukan untuk pelaksanaan kontrak yang diusulkan secara tepat dan benar dan: i. mencakup semua asuransi yang diperlukan; Tarif yang ditawarkan wajib mencakup seluruh biaya dan risiko harga selama periode awal Kontrak. Tidak diperkenankan eskalasi atau penyesuaian nilai tukar selama periode awal tiga tahun. ii. mencakup semua eskalasi, setiap penyisihan atas variasi nilai tukar mata uang asing atau risiko harga lainnya dan diungkapkan sebagai satu faktor eskalator; iii. tidak dapat diubah selama masa berlakunya tender; iv. tidak berbeda-beda menurut cara pembayarannya; v. memperhatikan tanggung jawab, ganti rugi, dan ketentuan lain yang relevan mengenai risiko dalam rancangan kontrak; vi. mencantumkan informasi rinci mengenai asumsi yang digunakan dalam penyusunan harga.
b.	Tenderers must state any proposed rate adjustment for the optional extension period separately, including the proposed percentage or calculation method and supporting justification. Any adjustment will be subject to SKALA's prior written approval and the Contract. No adjustment will apply automatically.	Peserta Tender wajib menyatakan secara terpisah setiap usulan penyesuaian tarif untuk periode opsi perpanjangan, termasuk persentase atau metode perhitungan yang diusulkan beserta justifikasi pendukung. Setiap penyesuaian tunduk pada persetujuan tertulis SKALA sebelumnya dan ketentuan Kontrak. Tidak ada penyesuaian yang berlaku secara otomatis.
c.	SKALA is not bound to accept the lowest price or any tender.	SKALA tidak terikat untuk menerima harga terendah atau tender apapun.
27.	**Tender Costs**	**Biaya Tender**

a.	All costs and expenses incurred by a Tenderer in connection with this RFT, including but not limited to the costs associated with preparing and lodging a Tender, responding to requests from SKALA and providing further information sought by SKALA, hosting site visits or attending industry briefings/site inspections, interviews, or contract negotiations, are the sole responsibility of the Tenderer.	Segala biaya dan pengeluaran yang dikeluarkan oleh Peserta Tender sehubungan dengan RFT ini, termasuk namun tidak terbatas pada biaya yang terkait dengan persiapan dan pelaksanaan Tender, menanggapi permintaan dari SKALA dan memberikan informasi lebih lanjut yang diminta oleh SKALA, mengadakan kunjungan lapangan atau menghadiri pengarahan industri/ inspeksi lokasi, wawancara, atau negosiasi kontrak, adalah tanggung jawab Tender sepenuhnya.
b.	SKALA will not be, and is not, liable for any lost profit, lost opportunity or other losses sustained by the Tenderer because of responding to this RFT.	SKALA tidak akan, dan tidak bertanggung jawab, atas hilangnya keuntungan, hilangnya peluang atau kerugian lain yang diderita oleh Peserta Tender karena menanggapi RFT ini.
28.	**Non-conformity**	**Ketidaksesuaian**
a.	If SKALA considers that a Tenderer has made an unintentional error in its Tender, SKALA may, at its sole discretion, permit the Tenderer to correct that error within a specified timeframe, by written request by SKALA, but will not permit the Tenderer to submit new or different information that would materially alter the original Tender.	Jika SKALA menganggap bahwa Peserta Tender telah membuat kesalahan formulir yang tidak disengaja dalam Tendernya, SKALA dapat, atas kebijakannya sendiri, mengizinkan Peserta Tender untuk memperbaiki kesalahan tersebut dalam jangka waktu yang ditentukan, berdasarkan permintaan tertulis dari SKALA, namun akan tidak mengizinkan Peserta Tender untuk menyampaikan informasi baru atau berbeda yang secara signifikan akan mengubah Tender asli.
b.	Tenderers should not provide an executive summary or other additional material such as supporting brochures, photographs, or promotional material as part of the Tender, unless this has been specifically requested. SKALA will severe any material provided by Tenderers which has not been requested in the RFT from the Tender material and such material will not form part of the Tender Evaluation.	Peserta Tender tidak boleh memberikan ringkasan eksekutif atau materi tambahan lainnya seperti brosur pendukung, foto, atau materi promosi sebagai bagian dari Tender, kecuali jika hal tersebut diminta secara khusus. SKALA akan memisahkan materi apa pun yang disediakan oleh Peserta Tender yang belum diminta dalam RFT dari materi Tender dan materi tersebut tidak akan menjadi bagian dari Evaluasi Tender.
c.	SKALA will not accept responsibility for any misunderstanding arising from the failure by a Tenderer to comply with the requirements set out in this RFT, or arising from any ambiguity, discrepancy, inconsistency, error, or omission contained in a Tender.	SKALA tidak bertanggung jawab atas kesalahpahaman apa pun yang timbul karena kegagalan Peserta Tender dalam memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam RFT ini, atau timbul dari segala ambiguitas, ketidaksesuaian, inkonsistensi, kesalahan, atau kelalaian yang terkandung dalam Tender.
d.	Tender conformity requirements are necessarily strict in order to provide Tenderers with equal opportunity and to allow SKALA assessing their tenders on an equitable basis.	Persyaratan kepatuhan tender dibuat ketat untuk memberikan Peserta Tender kesempatan yang sama dan untuk memungkinkan SKALA menilai tender mereka secara adil.
29.	**The Award**	**Pemenang Tender**
a.	The award may be made to one or more Tenderer(s) whose offer follows the RFT requirements, required minimum specifications, and demonstrates the best value for money.	Pemberian kontrak dapat diberikan kepada satu Peserta Tender atau lebih yang penawarannya sesuai dengan persyaratan RFT, spesifikasi minimum yang disyaratkan, dan menunjukkan nilai terbaik untuk uang.

b.	SKALA may decide not to proceed with any Tenderer at its absolute discretion.	SKALA dapat memutuskan untuk tidak melanjutkan proses tender dengan peserta tender mana pun, berdasarkan kebijakan mutlaknya.
c.	Tenderer are requested to provide the Best-offer proposals. It is anticipated that the award will be made based on the original quotations and technical proposal. However, SKALA reserves the right to conduct any of the following: i. SKALA may conduct negotiations with and/or request clarifications from any Tenderer prior to award. ii. SKALA may cancel this RFT at any time. iii. Please note that in submitting a response to this RFT, the Tenderer understands that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to SKALA for consideration. SKALA, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.	Peserta tender diminta untuk menyediakan Proposal Penawaran Terbaik. Diharapkan penghargaan akan diberikan berdasarkan penawaran asli dan proposal teknis. Namun, SKALA berhak melakukan hal-hal berikut: i. SKALA dapat melakukan negosiasi dan/atau meminta klarifikasi dari Peserta Tender sebelum pemberian penghargaan. ii. SKALA dapat membatalkan RFT ini kapan saja. iii. Harap diperhatikan bahwa dalam mengajukan tanggapan terhadap RFT ini, Peserta Tender memahami bahwa setiap sanggahan dibawah ini harus secara tertulis dengan penjelasan lengkap kepada SKALA untuk dipertimbangkan. SKALA, atas kebijakannya sendiri, akan memb uat keputusan akhir atas sanggahan untuk pengadaan ini.
30.	**Due Diligence Check**	**Pemeriksaan Uji Kelayakan**
a.	As part of tender negotiations and prior to contract signing, SKALA may choose to carry out a due diligence check on the Preferred Tenderer in line with DFAT's Due Diligence Framework. Details of the information that will be sought as part of this can be found here: Due Diligence Framework (https://www.dfat.gov.au/about-us/publications/due-diligence-framework)	Sebagai bagian dari negosiasi tender dan sebelum penandatanganan kontrak, SKALA dapat memilih untuk melakukan pemeriksaan uji tuntas terhadap Peserta Tender Pilihan sejalan dengan Kerangka Uji Tuntas DFAT. Rincian informasi yang akan dicari sebagai bagian dari hal ini dapat ditemukan di sini: Kerangka Uji Tuntas (https://www.dfat.gov.au/about-us/publications/due-diligence-framework).
b.	Tenderers must complete the Due Diligence Preliminary Partner Statement as part of the RFT (Annex 6). This provides SKALA with an initial partner risk profile but is not part of the tender/proposal evaluation scoring.	Peserta Tender harus melengkapi Pernyataan Mitra Awal Uji Tuntas sebagai bagian dari RFT (Lampiran 6). Hal ini memberikan SKALA profil risiko mitra awal namun bukan bagian dari penilaian evaluasi tender/proposal.
c.	The Preferred Tenderer may be required to complete a full Due Diligence Assessment Form before a contract agreement is signed.	Peserta Tender Terpilih dapat diminta untuk melengkapi Formulir Penilaian Uji Tuntas secara lengkap sebelum perjanjian kontrak ditandatangani.
d.	SKALA and/or a consultancy engaged by SKALA may perform such security, probity, and financial investigations and procedures as it may in its sole discretion determine are necessary in relation to Tenderers, their employees, partners, associates, subcontractors or related entities and their employees, and subcontractors.	SKALA dan/atau konsultan yang dilibatkan oleh SKALA dapat melakukan investigasi dan prosedur keamanan, kejujuran, dan keuangan sebagaimana yang menurut kebijakannya sendiri dianggap perlu sehubungan dengan Peserta Tender, karyawannya, mitra, rekanan, subkontraktor atau entitas terkait dan karyawan, dan subkontraktornya.
e.	Any omission or failure by the Tenderer to provide detailed information to SKALA as requested will diminish the scoring ability of the Tenderer's Tender and may result in SKALA removing the Tender from further consideration.	Kelalaian atau kegagalan Peserta Tender untuk memberikan informasi rinci kepada SKALA sebagaimana diminta akan mengurangi kemampuan penilaian Tender Peserta Tender dan dapat mengakibatkan SKALA menghapus Tender dari pertimbangan lebih lanjut.
31.	**Referee Checks (if applicable)**	**Pemeriksaan Referensi (jika berlaku)**

a.	Tenderers should ensure that nominated referees: do not have an actual or potential conflict of interest. In particular, referees must not: i. be an employee or holder of a current executive office within the Tenderer organisation or have a business association with the Tenderer or one of its subsidiaries; ii. be included in the Tender as proposed Personnel; iii. be a current SKALA/DT Global/DFAT employee; and iv. are available to be contacted within four (4) weeks of the Tender Closing Time.	Peserta tender harus memastikan bahwa pemberi referensi yang dicalonkan: tidak mempunyai konflik kepentingan aktual atau potensial. Secara khusus, pemberi referensi tidak boleh: i. merupakan pegawai atau pemegang jabatan eksekutif yang ada dalam organisasi Peserta Tender atau mempunyai hubungan usaha dengan Peserta Tender atau salah satu anak perusahaannya; ii. diikutsertakan dalam Tender sebagai Personil yang diusulkan; iii. saat ini karyawan SKALA/DT Global/DFAT; dan iv. bisa dihubungi dalam waktu empat (4) minggu setelah Waktu Penutupan Tender.
b.	SKALA may, at its discretion and/or by its authorized representative, contact any referee nominated by a Tenderer in its Tender, and may seek written or verbal comments from that referee.	SKALA dapat, atas kebijakannya sendiri dan/atau oleh perwakilan resminya, menghubungi pemberi referensi mana pun yang dicalonkan oleh Peserta Tender dalam Tendernya, dan dapat meminta komentar tertulis atau lisan dari pemberi referensi tersebut.
c.	SKALA may also seek information about any Tenderer from any other source, whether the individuals or organizations contacted are nominated by the Tenderer.	SKALA juga dapat mencari informasi tentang Peserta Tender dari sumber lain, baik individu atau organisasi yang dihubungi dinominasikan oleh Peserta Tender atau tidak.
32.	**Tender Debrief**	**Penjelasan Tender**
a.	Following the rejection of a Tender, or the award of a contract to the Preferred Tenderer, SKALA will inform Tenderers in writing of the outcome of their Tender submission.	Setelah suatu Tender ditolak, atau diberikannya kontrak kepada Peserta Tender Terpilih, SKALA akan memberitahukan kepada Peserta Tender secara tertulis mengenai hasil pengajuan Tender mereka.
b.	Tenderers may, in writing, request a written debrief concerning their Tender submission within seven (7) days of being advised by SKALA of the outcome of their Tender or rejection of their Tender.	Peserta Tender dapat, secara tertulis, meminta penjelasan tertulis mengenai pengajuan Tender mereka dalam waktu tujuh (7) hari setelah diberitahu oleh SKALA mengenai hasil Tender atau penolakan Tender mereka.
c.	Tenderers will be debriefed against the evaluation criteria set out in this RFT.	Peserta Tender akan diberi pembekalan berdasarkan kriteria evaluasi yang ditetapkan dalam RFT ini.
d.	Tenderers will not be provided with information concerning other Tenders.	Peserta Tender tidak akan diberikan informasi mengenai Tender lainnya.
33.	**Contract Negotiation**	**Negosiasi kontrak**
a.	This RFT is not a contract between the SKALA and the Tenderer, nor an offer to contract.	RFT ini bukan merupakan kontrak antara SKALA dan peserta Tender, serta bukan penawaran kontrak.
b.	Nothing in this RFT, any Tender, or any conduct or statement made by either SKALA or a Tenderer before or after the issue of this RFT is to be construed to give rise to any contractual obligations, express or implied, or any obligations in equity between SKALA and any Tenderer.	Tidak ada satu hal pun dalam RFT ini, Tender apa pun, atau tindakan atau pernyataan apa pun yang dibuat oleh SKALA atau Peserta Tender sebelum atau setelah penerbitan RFT ini yang dapat ditafsirkan untuk menimbulkan kewajiban kontraktual apa pun, tersurat maupun tersirat, atau kewajiban apa pun dalam ekuitas antara SKALA dan Tender mana pun.

c.	No binding agreement, express or implied (including, without limitation, any form or contractual, quasi-contractual or promissory estoppel rights, or rights based upon similar legal or equitable grounds), is intended to be created between SKALA and any Tenderer in relation to the requirements of this RFT and the Tender process or in any other respect until a formal written contract is executed by SKALA and the Preferred Tenderer.	Tidak ada perjanjian yang mengikat, tersurat maupun tersirat (termasuk, namun tidak terbatas pada, segala bentuk atau hak kontraktual, hak estoppel kuasi-kontraktual atau promes, atau hak berdasarkan landasan hukum atau kesetaraan yang serupa), yang dimaksudkan untuk dibuat antara SKALA dan Peserta Tender mana pun sehubungan dengan persyaratan RFT ini dan proses Tender atau dalam hal lain apa pun hingga kontrak tertulis formal ditandatangani oleh SKALA dan Peserta Tender Terpilih.
d.	During the negotiations, SKALA may: i. engage in detailed discussions with one or more Tenderers in person or via email; ii. request a Tenderer to improve or consolidate any aspect of a Tender; iii. request a Tenderer to provide revised pricing to reflect negotiation outcomes (including submitting a best and final offer); iv. decline to consider a Tenderer's revised pricing if SKALA considers that the Tenderer has changed the underlying basis on which the Tenderer's pricing was calculated; v. reject the Preferred Tenderer's Tender, discontinue negotiations with that Tenderer and/or re-enter negotiations with other Tenderers (including or excluding the Preferred Tenderer) if in SKALA's view during final negotiations, the Preferred Tenderer retracts or attempts to retract agreements under which material business, financial, technical and legal issues were resolved during negotiations, or in SKALA's opinion the Tenderer is not negotiating in good faith; vi. request the Tenderer to negotiate in good faith a proportionate reduction to the Tendered price if the Services is reduced as a result of constraints imposed on SKALA either before or after the Tender Closing Time; vii. consider the outcome of negotiations in finalising the evaluation of Tenders and in selecting decision in declaring the Preferred Tenderer.	Selama negosiasi, SKALA dapat: i. terlibat dalam diskusi terperinci dengan satu atau lebih Peserta Tender secara langsung atau melalui email; ii. meminta Peserta Tender untuk memperbaiki atau mengkonsolidasikan segala aspek Tender; iii. meminta Peserta Tender untuk memberikan revisi harga untuk mencerminkan hasil negosiasi (termasuk mengajukan penawaran terbaik dan final); iv. menolak untuk mempertimbangkan revisi harga Peserta Tender jika SKALA menganggap bahwa Peserta Tender telah mengubah dasar penghitungan harga Peserta Tender; v. menolak Tender dari Peserta Tender Terpilih, menghentikan perundingan dengan Peserta Tender tersebut dan/atau melakukan kembali perundingan dengan Peserta Tender lain (termasuk atau tidak termasuk Peserta Tender Terpilih) jika dalam pandangan SKALA pada saat negosiasi akhir, Peserta Tender Terpilih menarik kembali atau berupaya untuk mencabut perjanjian-perjanjian yang berdasarkannya masalah bisnis, keuangan, teknis dan hukum yang material telah diselesaikan selama negosiasi, atau menurut SKALA Peserta Tender tidak melakukan negosiasi dengan itikad baik; vi. meminta Peserta Tender untuk menegosiasikan dengan itikad baik pengurangan harga yang Ditenderkan secara proporsional jika Jasa dikurangi sebagai akibat dari kendala yang dikenakan pada SKALA baik sebelum atau setelah Waktu Penutupan Tender; vii. memperhitungkan hasil perundingan dalam menyelesaikan evaluasi Tender dan dalam mengambil keputusan seleksi dalam menyatakan Peserta Tender Terpilih.
34.	**Ownership of Tenders**	**Kepemilikan Tender**
a.	All Tenders become the property of SKALA upon lodgement.	Semua Tender menjadi milik SKALA pada saat diserahkan.
b.	SKALA may copy, amend, extract, or otherwise deal with all or part of any Tender for the purposes of this RFT process.	SKALA dapat menyalin, mengubah, mengekstraksi, atau menangani seluruh atau sebagian Tender apa pun untuk keperluan proses RFT ini.

c.	SKALA may disclose the contents of any Tender for the purposes of this RFT process. SKALA may, at its discretion, seek appropriate confidentiality obligations from those personnel where such disclosure is made.	SKALA dapat mengungkapkan isi Tender apa pun untuk keperluan proses RFT ini. Atas kebijakannya sendiri, SKALA dapat meminta kewajiban kerahasiaan yang sesuai dari personel tempat pengungkapan tersebut dilakukan.
d.	Nothing in this clause affects the ownership of intellectual property in any Tender.	Tidak ada ketentuan dalam klausul ini yang mempengaruhi kepemilikan kekayaan intelektual dalam Tender apa pun.
35.	**SKALA's Rights**	**Hak SKALA**
a.	Despite any other provision in this RFT, SKALA retains the right to: i. alter, vary or amend any part of this RFT; ii. suspend or terminate this RFT if SKALA considers it is in the public interest to do so; iii. seek additional information or clarification from any Tenderer, and/or provide additional information or clarification to any Tenderer; iv. seek and/or contact any referee, whether or not nominated by the Tenderer; v. determine a shortlist of Tenderers at any time after the Tender Closing Time; vi. add or remove any Tenderer from consideration at any time after the Tender Closing Time; vii. in its absolute discretion conduct or engage a third party to conduct a financial viability assessment on the Tenderer to assess the Tenderer's financial capacity and financial viability in accordance with the information provided. viii. negotiate or decline to negotiate with any Tenderer, and discontinue negotiations at any time; ix. negotiate with one or more Tenderers simultaneously; x. terminate negotiations with the Preferred Tenderer and commence negotiations with any other Tenderer (including but not limited to where required police clearance certificates are not provided by the Preferred Tenderer or where the Tenderer becomes listed or subject to an investigation or temporary suspension by the World Bank or similar donor of development funding); xi. require the Preferred Tenderer to provide an Unconditional Financial proposal xii. undertaking or Performance Guarantee prior to entry into contract;	Terlepas dari ketentuan lain dalam RFT ini, SKALA tetap berhak untuk: i. mengubah, memvariasikan atau mengubah bagian mana pun dari RFT ini; ii. menangguhkan atau mengakhiri RFT ini jika SKALA menganggap tindakan tersebut merupakan kepentingan umum; iii. mencari informasi atau klarifikasi tambahan dari Peserta Tender mana pun, dan/atau memberikan informasi atau klarifikasi tambahan kepada Peserta Tender mana pun; iv. mencari dan/atau menghubungi pemberi referensi, baik yang ditunjuk oleh Peserta Tender maupun tidak; v. menentukan daftar pendek Peserta Tender sewaktu-waktu setelah Waktu Penutupan Tender; vi. menambah atau menghapus Peserta Lelang dari pertimbangan kapan saja setelah Waktu Penutupan Tender; vii. atas kebijakan mutlaknya melakukan atau melibatkan pihak ketiga untuk melakukan penilaian kelayakan finansial terhadap Peserta Tender untuk menilai kapasitas keuangan dan kelayakan finansial Peserta Tender sesuai dengan informasi yang diberikan. viii. bernegosiasi atau menolak bernegosiasi dengan Peserta Tender mana pun, dan menghentikan negosiasi kapan saja; ix. melakukan negosiasi dengan satu atau lebih Peserta Tender secara bersamaan; x. mengakhiri negosiasi dengan Peserta Tender Terpilih dan memulai negosiasi dengan Peserta Tender lainnya (termasuk namun tidak terbatas pada apabila sertifikat izin polisi yang diperlukan tidak diberikan oleh Peserta Tender Terpilih atau ketika Peserta Tender terdaftar atau dalam penyelidikan atau penangguhan sementara oleh Bank Dunia atau donor pembangunan serupa); xi. mewajibkan Peserta Tender Terpilih untuk memberikan proposal Keuangan Tanpa Syarat xii. kesanggupan atau Jaminan Kinerja sebelum masuk ke dalam kontrak;

	xiii. require the Preferred Tenderer to replace any personnel whose police clearance certificate shows conviction of criminal offences of, or relating to, child abuse where SKALA in its absolute discretion considers that the individual poses an unacceptable risk to children's safety or well-being; and	xiii. mewajibkan Peserta Tender Terpilih untuk mengganti personel mana pun yang sertifikat izin polisinya menunjukkan hukuman atas pelanggaran pidana, atau berkaitan dengan, pelecehan anak di mana SKALA dalam kebijaksanaan mutlaknya menganggap bahwa individu tersebut menimbulkan risiko yang tidak dapat diterima terhadap keselamatan atau kesejahteraan anak-anak; dan
	xiv. allow, or refuse to allow a Preferred Tenderer to enter into a contract in the name of a different legal entity to that which submitted the Tender.	xiv. mengizinkan, atau menolak untuk mengizinkan Peserta Tender Terpilih mengadakan kontrak atas nama badan hukum yang berbeda dengan badan hukum yang mengajukan Tender.
36.	**Public Statements**	**Pernyataan Publik**
a.	Tenderers must not make any public statements or provide any information to the media or any other third party in relation to this RFT.	Peserta Tender tidak boleh membuat pernyataan publik atau memberikan informasi apa pun kepada media atau pihak ketiga lainnya sehubungan dengan RFT ini.
37.	**Conflict of Interest**	**Konflik Kepentingan**
a.	Tenderers must notify SKALA as soon as practicable after becoming aware of an actual or potential conflict of interest in connection with the submission of the Tender or the provision of Services described in this RFT, or at any time prior to receiving notification of the award of a Contract or the termination of this RFT process.	Peserta Tender harus memberi tahu SKALA sesegera mungkin setelah menyadari adanya konflik kepentingan aktual atau potensial sehubungan dengan pengajuan Tender atau penyediaan Layanan yang dijelaskan dalam RFT ini, atau kapan saja sebelum menerima pemberitahuan pemberian Kontrak atau penghentian proses RFT ini.
b.	If the Tenderer has or may have an actual or potential conflict of interest, SKALA may, at its discretion: i. exclude the Tender from further consideration; ii. enter into discussions to seek to resolve the conflict of interest; or iii. take any other action it considers appropriate.	Jika Peserta Tender mempunyai atau mungkin mempunyai konflik kepentingan aktual atau potensial, SKALA dapat, atas kebijakannya sendiri: i. mengecualikan proposal Tender untuk dipertimbangan lebih lanjut; ii. mengadakan diskusi untuk mencari penyelesaian konflik kepentingan; atau iii. mengambil tindakan lain yang dianggap tepat.
38.	**False or Misleading Claims**	**Klaim yang Salah atau Menyesatkan**
a.	If a Tenderer is found to have made false or misleading claims or statements or to have obtained improper assistance connected with the preparation of its Tender or its participation in this RFT process, SKALA may remove the Tenderer's proposal from further consideration.	Apabila Peserta Tender diketahui telah membuat klaim atau pernyataan palsu atau menyesatkan atau telah memperoleh bantuan yang tidak patut sehubungan dengan persiapan Tendernya atau keikutsertaannya dalam proses RFT ini, SKALA dapat mengeluarkan proposal Peserta Tender tersebut dari proses penilaian lanjutan.
39.	**Complaints**	**Komplain**
a.	Any complaints arising out of the RFT process should be made in writing with full explanations—to SKALA for consideration. SKALA, at its sole discretion, will make a final decision on the complaints of this RFT.	Setiap keluhan yang timbul dari proses RFT harus dibuat secara tertulis dengan penjelasan lengkap—kepada SKALA untuk dipertimbangkan. SKALA, atas kebijakannya sendiri, akan membuat keputusan akhir atas pengaduan RFT ini.
40.	**Compliance with Commonwealth Policies**	**Kepatuhan terhadap Kebijakan Persemakmuran**

a.	Tenderers should be aware that the Commonwealth Procurement Rules ('CPRs') and the Public Governance Performance and Accountability Act Rules 2013 (Cth) ('PGPA Act') as amended from time to time, apply to this RFT.	Peserta Tender harus menyadari bahwa Peraturan Pengadaan Persemakmuran ('CPRs') dan Peraturan Undang-Undang Kinerja dan Akuntabilitas Tata Kelola Pemerintahan Publik 2013 (Cth) ('UU PGPA') sebagaimana diubah dari waktu ke waktu, berlaku untuk RFT ini.
b.	The CPRs are available at: http://www.finance.gov.au/procurement/procurement-policy-andguidance/commonwealth procurement-rules/index.html	CPR tersedia di: http://www.finance.gov.au/procurement/procurement-policy-andguidance/commonwealth procurement-rules/index.html
c.	The PGPA Act is available at: http://www.comlaw.gov.au	UU PGPA tersedia di: http://www.comlaw.gov.au
d.	Tenderers also must comply with the following DFAT policies available at https://www.dfat.gov.au/: i. DFAT Child Protection Policy; ii. Fraud and Corruption Policy; iii. Gender Equality and Women's empowerment strategy (February 2016) iv. Development for All 2015-2020: Strengthening disability-inclusive development in Australia's aid program; v. Environmental and Social Safeguards Policy; vi. other policies as published or as notified to Tenderers by SKALA.	Peserta Tender juga harus mematuhi kebijakan DFAT berikut yang tersedia di https://www.dfat.gov.au/: i. Kebijakan Perlindungan Anak DFAT ii. Kebijakan Penipuan dan Korupsi; iii. Strategi Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan (Februari 2016); iv. Pembangunan untuk Semua 2015-2020: Memperkuat pembangunan inklusif disabilitas dalam program bantuan Australia v. Kebijakan Perlindungan Lingkungan dan Sosial; vi. kebijakan lain yang dipublikasikan atau diberitahukan kepada Peserta Tender oleh SKALA.

Annex	Lampiran
Annex/Lampiran 1: Terms of Reference / Kerangka Acuan	
Annex/Lampiran 2: Technical Proposal / Proposal Teknis	
Annex/Lampiran 3: Past Experience Form / Formulir Pengalaman Sebelumnya	
Annex/Lampiran 4: Proposed Rates Form / Formulir Tarif yang Diajukan	
Annex/Lampiran 5: Tenderer's Declaration / Deklarasi Peserta Lelang	
Annex/Lampiran 6: Due Diligence Preliminary Statement Form / Formulir Pernyataan Uji Kelayakan Awal	
Annex/Lampiran 7: Ethical Conduct Statement Form / Formulir Pernyataan Tata Kelola Etika	

Annex/Lampiran 1: Terms of Reference / Kerangka Acuan

Car Rental Services for SKALA Project Across All SKALA Areas, Indonesia

Proposed Start Date / Tanggal Mulai yang Diusulkan	01/01/2027
Proposed End Date / Tanggal Akhir yang Diusulkan	31/12/2029
Possible extension date / Kemungkinan tanggal perpanjangan	☐ No ☒ Yes - till 30/09/2030
Activity Location / Lokasi Kegiatan	1. Jakarta Selatan (DKI Jakarta); 2. Banda Aceh (Aceh); 3. Mataram (NTB); 4. Kupang (NTT); 5. Ambon (Maluku); 6. Gorontalo (Gorontalo); 7. Tanjung Selor (Kalimantan Utara); 8. Jayapura (Papua); 9. Sorong (Papua Barat Daya); 10. Manokwari (Papua Barat); and 11. Merauke (Papua Selatan)

Overview of SKALA

The SKALA Program is a significant Australian investment designed to help Indonesia address regional disparities in development. SKALA will contribute to this objective by strengthening The SKALA Program is a significant Australian investment designed to help Indonesia address regional disparities in development. SKALA will contribute to this objective by strengthening selected elements of Indonesia's large and complex decentralised government system responsible for the delivery of basic services (Layanan Dasar). The SKALA Program's core approach is to facilitate better collaboration (Kolaborasi) between Indonesian government stakeholders, at national and subnational levels, to help realise synergies (Sinergi) that will trigger improved service delivery. Moreover, SKALA will build on, and take to scale, the successes and learning from Australia's previous 17 years of support to Indonesia's decentralised government system. The SKALA Program is to be implemented through the following three pillars:

- Pillar 1: Stronger national level enabling environment for sub-national service delivery
- Pillar 2: Better sub-national governance for service delivery
- Pillar 3: Greater participation, representation and influence for women, people with disabilities and vulnerable groups

Sekilas tentang SKALA

Program SKALA adalah investasi besar Australia yang dirancang untuk membantu Indonesia mengatasi kesenjangan pembangunan regional. SKALA akan berkontribusi terhadap tujuan ini dengan memperkuat Program SKALA adalah investasi besar Australia yang dirancang untuk membantu Indonesia mengatasi kesenjangan pembangunan regional. SKALA akan berkontribusi terhadap tujuan ini dengan memperkuat elemen-elemen terpilih dalam sistem pemerintahan terdesentralisasi yang besar dan kompleks di Indonesia yang bertanggung jawab atas penyediaan layanan dasar (Layanan Dasar). Pendekatan inti Program SKALA adalah memfasilitasi kolaborasi yang lebih baik (Kolaborasi) antara pemangku kepentingan pemerintah Indonesia, di tingkat nasional dan daerah, untuk membantu mewujudkan sinergi (Sinergi) yang akan memicu peningkatan penyediaan layanan. Selain itu, SKALA akan melanjutkan, dan memperluas, keberhasilan dan pembelajaran dari 17 tahun dukungan Australia terhadap sistem pemerintahan Indonesia yang terdesentralisasi. Program SKALA dilaksanakan melalui tiga pilar berikut:

- Pilar 1: Lingkungan pendukung yang lebih kuat di tingkat nasional untuk pemberian layanan di daerah
- Pilar 2: Tata kelola daerah yang lebih baik dalam pemberian layanan
- Pilar 3: Partisipasi, keterwakilan dan pengaruh yang lebih besar bagi perempuan, penyandang disabilitas dan kelompok rentan.

Background of the Activity

Latar Belakang Kegiatan

SKALA requires one or more qualified **Indonesia-based car rental companies** to provide safe, reliable, responsive, and cost-effective vehicle rental services across all SKALA operational areas. The services will support official travel, field visits, meetings, workshops, events, airport transfers, and other programme implementation activities in national and subnational locations.

SKALA membutuhkan satu atau lebih **perusahaan rental mobil yang berkedudukan di Indonesia** dan memenuhi kualifikasi untuk menyediakan layanan sewa kendaraan yang aman, andal, responsif, dan efisien biaya di seluruh area operasional SKALA. Layanan ini akan mendukung perjalanan dinas, kunjungan lapangan, rapat, lokakarya, kegiatan, penjemputan/pengantaran bandara, serta kebutuhan implementasi program lainnya di tingkat nasional dan daerah.

Objectives

The procurement aims to engage professional, experienced, and accountable car rental service provider(s) with adequate fleet availability, licensed drivers, strong operational coverage, and the ability to deliver services safely and on time across SKALA's working areas. The arrangement will ensure consistent vehicle availability, transparent pricing, proper documentation, and compliance with SKALA's operational, safety, security, and safeguarding requirements.

Tujuan

Pengadaan ini bertujuan memperoleh penyedia jasa rental mobil yang profesional, berpengalaman, dan akuntabel, dengan ketersediaan armada yang memadai, pengemudi berlisensi, cakupan operasional yang kuat, serta kemampuan memberikan layanan secara aman dan tepat waktu di seluruh wilayah kerja SKALA. Pengaturan ini akan memastikan ketersediaan kendaraan yang konsisten, harga yang transparan, dokumentasi yang tertib, serta kepatuhan terhadap persyaratan operasional, keselamatan, keamanan, dan safeguarding SKALA.

Scope of the Activity

The Service Provider shall provide comprehensive coordination, administration, and management of operational car rental services for the SKALA Program across its Jakarta office and all provincial offices. Vehicles must meet the age, condition, safety, registration, maintenance and insurance requirements set out below. The Service Provider must provide one driver for every vehicle supplied at every awarded location throughout the Contract period.

The scope of services shall include, but not be limited to, the following:

Vehicle Condition and Roadworthiness

- Provision of MPV-type vehicles under monthly rental arrangements. A driver must be included in the rental service for every vehicle at every location.
- The required vehicle categories are determined based on operational needs and the vehicle types suitable for each location, as follows:

Ruang Lingkup Kegiatan

Penyedia Jasa wajib melakukan koordinasi, administrasi, dan pengelolaan secara menyeluruh atas layanan penyewaan kendaraan operasional untuk Program SKALA di kantor pusatnya di Jakarta serta seluruh kantor provinsi. Kendaraan wajib memenuhi persyaratan usia, kondisi, keselamatan, registrasi, pemeliharaan, dan asuransi sebagaimana diuraikan di bawah ini. Penyedia Jasa wajib menyediakan satu orang pengemudi untuk setiap kendaraan yang disediakan di setiap lokasi yang diberikan selama masa Kontrak.

Ruang lingkup layanan meliputi, namun tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

Kondisi Kendaraan dan Kelayakan Jalan

- Penyediaan kendaraan jenis MPV dengan skema sewa bulanan. Pengemudi wajib disertakan dalam layanan penyewaan untuk setiap kendaraan di seluruh lokasi.
- Kategori kendaraan yang dibutuhkan ditentukan berdasarkan kebutuhan operasional dan jenis kendaraan yang sesuai untuk setiap lokasi, sebagai berikut:

- **Jakarta**
  2 units Wuling Cortez Darion EV
- **Banda Aceh, Mataram, Kupang, Gorontalo, Ambon, Tanjung Selor, Jayapura, Sorong, Manokwari, Merauke**

  1 unit Toyota Innova Reborn/Zenix G 2.0AT for each province

- Vehicles must be brand-new (never previously registered or used).
- For all locations, vehicles must be in excellent condition, clean, well-maintained, free from material defects, fully roadworthy and compliant with all applicable laws and safety standards.
- The Service Provider must provide evidence of the vehicle's manufacture year, registration and condition upon request and before mobilisation. SKALA reserves the right to inspect and reject any vehicle that does not meet these requirements.
- All vehicles must be covered by valid comprehensive (all-risk) motor vehicle insurance throughout the Contract period, including third-party liability.
- Before mobilisation, the Service Provider must provide certificates/policies evidencing coverage, insured values, policy period, exclusions and excess/deductible.
- The Service Provider is responsible for maintaining the insurance and promptly notifying SKALA of any lapse, cancellation or material change.
- The Service Provider must disclose any excess or deductible and clearly state the circumstances, if any, in which SKALA may be liable for it.
- The Service Provider remains responsible for loss or damage caused by its negligence, breach, or acts/omissions of its employees or drivers, subject to the Contract.
- Vehicles may be used for authorised official SKALA activities within the assigned location, including office operations, official meetings, workshops, events, field visits and airport transfers. Vehicles may also be used for out-of-town official trips when authorised in advance by SKALA and permitted under the insurance policy.

- **Jakarta**
  2 unit Wuling Cortez Darion EV
- **Banda Aceh, Mataram, Kupang, Gorontalo, Ambon, Tanjung Selor, Jayapura, Sorong, Manokwari, Merauke**

  1 unit Toyota Innova Reborn/Zenix G 2.0AT untuk tiap provinsi

- Kendaraan wajib merupakan kendaraan baru (belum pernah diregistrasi atau digunakan sebelumnya).
- Untuk seluruh lokasi, kendaraan wajib berada dalam kondisi sangat baik, bersih, terawat, bebas dari cacat material, laik jalan sepenuhnya, dan memenuhi seluruh ketentuan hukum serta standar keselamatan yang berlaku.
- Penyedia Jasa wajib memberikan bukti tahun pembuatan, registrasi, dan kondisi kendaraan apabila diminta dan sebelum mobilisasi. SKALA berhak memeriksa dan menolak kendaraan yang tidak memenuhi persyaratan tersebut.
- Seluruh kendaraan wajib dilindungi asuransi kendaraan bermotor komprehensif (all-risk) yang masih berlaku selama masa Kontrak, termasuk tanggung jawab pihak ketiga.
- Sebelum mobilisasi, Penyedia Jasa wajib memberikan sertifikat/polis yang membuktikan cakupan, nilai pertanggungan, masa berlaku polis, pengecualian, dan risiko sendiri/biaya klaim (excess/deductible).
- Penyedia Jasa bertanggung jawab menjaga keberlakuan asuransi dan segera memberitahukan SKALA apabila terjadi penghentian, pembatalan, atau perubahan material atas pertanggungan.
- Penyedia Jasa wajib mengungkapkan setiap excess atau deductible dan menjelaskan secara tegas keadaan yang dapat menyebabkan SKALA bertanggung jawab atas biaya tersebut, jika ada.
- Penyedia Jasa tetap bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan yang disebabkan oleh kelalaian, pelanggaran, atau tindakan/kelalaian karyawan maupun pengemudinya, sesuai dengan ketentuan Kontrak.
- Kendaraan dapat digunakan untuk kegiatan resmi SKALA yang telah disetujui di dalam lokasi penugasan, termasuk operasional kantor, rapat resmi, lokakarya, kegiatan, kunjungan lapangan, dan antar-jemput bandara. Kendaraan juga dapat digunakan untuk perjalanan dinas resmi ke luar kota apabila telah disetujui sebelumnya oleh SKALA dan diperbolehkan berdasarkan polis asuransi.

- The monthly rental rate must cover the vehicle's availability for these activities within the assigned location; no separate trip, airport transfer or usage fee may be charged unless expressly disclosed in the Tender and approved in writing by SKALA. Fuel, parking and tolls will be treated in accordance with the pricing conditions in Annex 4

- Monitor the validity of vehicle registration documents (STNK), vehicle roadworthiness requirements, and applicable vehicle taxes and insurance coverage.

Coordination and Management

- The provider must maintain a coordination focal point and provide emergency support for travel disruption, breakdown, accident, or incident response.

- Notify SKALA promptly of any significant issues that may affect vehicle availability, safety, service continuity, or contractual compliance.

- Monitor vehicle rental agreements, contract expiry dates, and renewal requirements, and provide timely notifications to SKALA regarding upcoming expirations or any required contractual adjustments.

- Take appropriate corrective action in response to service deficiencies and continuously improve service quality based on SKALA's feedback.

- Conduct an annual review of service performance, pricing and the condition of the fleet as a basis for continuing, amending or extending the contract.

Maintenance and Service Level Agreement (SLA) for Monthly/Yearly Rental

- The service provider must ensure that all vehicles undergo regular maintenance in accordance with the manufacturer's standards without disrupting SKALA's operations.
- Maintenance schedules must be communicated to SKALA in advance, and replacement vehicles must be provided when necessary to ensure service continuity.
- Coordinate routine servicing, preventive maintenance, and necessary repairs with the respective vehicle owners.

- Tarif sewa bulanan wajib mencakup ketersediaan kendaraan untuk kegiatan tersebut di dalam lokasi penugasan; tidak boleh dikenakan biaya perjalanan, antar-jemput bandara, atau biaya penggunaan terpisah kecuali diungkapkan secara tegas dalam Tender dan disetujui secara tertulis oleh SKALA. Biaya bahan bakar, parkir, dan tol akan diperlakukan sesuai ketentuan harga dalam Lampiran 4.

- Memantau keabsahan dokumen registrasi kendaraan (STNK), persyaratan kelayakan jalan kendaraan, serta pajak kendaraan dan cakupan asuransi yang berlaku.

Koordinasi dan Manajemen

- Penyedia harus memiliki *focal point* koordinasi dan menyediakan dukungan darurat untuk gangguan perjalanan, kerusakan kendaraan, kecelakaan, atau penanganan insiden.

- Segera beritahukan SKALA mengenai setiap masalah signifikan yang dapat memengaruhi ketersediaan kendaraan, keselamatan, kelangsungan layanan, atau kepatuhan perjanjian.

- Memantau perjanjian sewa kendaraan, tanggal akhir kontrak, dan persyaratan perpanjangan, serta memberikan pemberitahuan tepat waktu kepada SKALA mengenai kontrak yang akan berakhir atau penyesuaian kontrak yang diperlukan.

- Lakukan tindakan korektif yang tepat sebagai tanggapan atas kekurangan layanan dan terus tingkatkan kualitas layanan berdasarkan masukan dari SKALA.

- Melakukan peninjauan tahunan terhadap kinerja layanan, harga, dan kondisi armada sebagai dasar kelanjutan, penyesuaian, atau perpanjangan kontrak.

Perawatan dan Perjanjian Tingkat Layanan (SLA) untuk Rental Bulanan/Tahunan

- Penyedia jasa harus memastikan bahwa semua kendaraan menjalani perawatan berkala sesuai dengan standar pabrikan tanpa mengganggu operasional SKALA.
- Jadwal perawatan harus diberitahukan kepada SKALA terlebih dahulu, dan kendaraan pengganti harus disediakan bila diperlukan untuk memastikan kelangsungan layanan.
- Mengkoordinasikan servis rutin, pemeliharaan preventif, dan perbaikan yang diperlukan bersama pemilik kendaraan masing-masing.

- If an assigned vehicle is unavailable due to breakdown, accident, maintenance or another operational issue, the Service Provider must provide an equivalent or better replacement vehicle at no additional cost.
- The replacement period will be measured from the time SKALA notifies the Service Provider: within four (4) hours for Jakarta and other provincial capital/city locations, and within twenty-four (24) hours for locations where access or distance reasonably requires a longer response.
- The Service Provider must notify SKALA immediately of the issue and provide an estimated replacement time.

Invoicing

- The Service Provider must submit invoices monthly in arrears, after the relevant services have been provided for the preceding month. Invoices must be submitted within the agreed billing schedule and supported by complete documentation, including vehicle and driver details, rental period, location, agreed monthly rates, evidence of service delivery where required, tax invoice and other supporting documents requested by SKALA.
- SKALA will verify the services and supporting documents before processing payment in accordance with its administrative and financial procedures.
- The Service Provider must ensure that invoices are consistent with the agreed rental rates, rental periods, vehicle assignments, approved additional charges, and applicable contractual terms.
- The Service Provider must check the completeness and accuracy of supporting documents, including rental agreements, vehicle usage records where applicable, and other documents required by SKALA.
- The Service Provider must maintain an organised record of invoices, payment status, outstanding claims, and related correspondence, and provide updates to SKALA upon request.

- Apabila kendaraan yang ditugaskan tidak tersedia karena kerusakan, kecelakaan, pemeliharaan, atau kendala operasional lainnya, Penyedia Jasa wajib menyediakan kendaraan pengganti yang setara atau lebih baik tanpa biaya tambahan.
- Jangka waktu penyediaan kendaraan pengganti dihitung sejak SKALA memberitahukan Penyedia Jasa: paling lambat empat (4) jam untuk Jakarta dan lokasi ibu kota provinsi/kota lainnya, serta paling lambat dua puluh empat (24) jam untuk lokasi yang secara wajar memerlukan waktu respons lebih lama karena akses atau jarak.
- Penyedia Jasa wajib segera memberitahukan SKALA mengenai kendala tersebut dan menyampaikan perkiraan waktu penyediaan kendaraan pengganti.

Penerbitan Tagihan

- Penyedia Jasa wajib menyampaikan tagihan setiap bulan setelah layanan untuk bulan sebelumnya selesai diberikan. Tagihan wajib disampaikan sesuai jadwal penagihan yang disepakati dan dilengkapi dokumen pendukung, termasuk rincian kendaraan dan pengemudi, periode sewa, lokasi, tarif bulanan yang disepakati, bukti pelaksanaan layanan apabila diminta, faktur pajak, dan dokumen pendukung lainnya yang diminta SKALA.
- SKALA akan melakukan verifikasi atas layanan dan dokumen pendukung sebelum memproses pembayaran sesuai prosedur administrasi dan keuangan yang berlaku.
- Penyedia Jasa wajib memastikan bahwa faktur sesuai dengan tarif sewa yang disepakati, periode sewa, penugasan kendaraan, biaya tambahan yang disetujui, dan ketentuan kontrak yang berlaku.
- Penyedia Jasa wajib memeriksa kelengkapan dan keakuratan dokumen pendukung, termasuk perjanjian sewa, catatan penggunaan kendaraan jika berlaku, serta dokumen lain yang diminta oleh SKALA.
- Penyedia Jasa wajib menyimpan catatan yang terorganisir mengenai faktur, status pembayaran, klaim yang belum dibayar, dan korespondensi terkait, serta berikan pembaruan kepada SKALA atas permintaan.

Driver

- The Service Provider must provide one driver for every vehicle supplied at every location. The Service Provider must ensure that each driver holds a valid driving licence for the vehicle, has relevant driving experience, is medically fit to drive, and demonstrates professionalism, punctuality and courtesy. Drivers must be familiar with local routes and road conditions.
- The Service Provider is solely responsible for all employment and engagement arrangements for its drivers, including recruitment, employment contracts, remuneration, wages, statutory benefits, leave, social security, taxes, occupational health and safety, insurance and all other employment-related legal obligations. No employment relationship is created between SKALA/DT Global and the drivers.
- Drivers must be available from 8:00 a.m. to 5:00 p.m., Monday to Friday, excluding weekends and Indonesian public holidays, unless a separate arrangement is agreed in writing with SKALA. Any overtime must be managed and paid by the Service Provider in accordance with applicable Indonesian labour laws and regulations. No overtime or weekend/public holiday service may be charged to SKALA unless requested or approved in advance in writing by SKALA.
- The Service Provider must ensure drivers maintain professional conduct, appropriate attire, punctuality and a service-oriented approach. The Service Provider must provide a replacement driver whenever the assigned driver is absent, sick, on leave, unavailable or otherwise unable to perform. A suitably qualified replacement driver must be provided promptly and without additional cost, with no disruption to the agreed service.
- The Service Provider must coordinate with SKALA to ensure assigned drivers meet SKALA's operational, safety, security and safeguarding requirements.

Pengemudi

- Penyedia Jasa wajib menyediakan satu orang pengemudi untuk setiap kendaraan yang disediakan di seluruh lokasi. Penyedia Jasa wajib memastikan setiap pengemudi memiliki SIM yang masih berlaku dan sesuai dengan jenis kendaraan, pengalaman mengemudi yang relevan, kondisi kesehatan yang layak untuk mengemudi, serta menunjukkan profesionalisme, ketepatan waktu, dan kesopanan. Pengemudi wajib memahami rute dan kondisi jalan setempat.
- Penyedia Jasa bertanggung jawab sepenuhnya atas seluruh pengaturan hubungan kerja dan keterikatan pengemudi, termasuk perekrutan, perjanjian kerja, remunerasi, upah, tunjangan wajib, cuti, jaminan sosial, pajak, keselamatan dan kesehatan kerja, asuransi, serta seluruh kewajiban hukum terkait ketenagakerjaan lainnya. Tidak terdapat hubungan kerja antara SKALA/DT Global dan para pengemudi.
- Pengemudi wajib tersedia pada pukul 08.00 sampai dengan 17.00, Senin sampai Jumat, tidak termasuk akhir pekan dan hari libur nasional Indonesia, kecuali disepakati pengaturan terpisah secara tertulis dengan SKALA. Setiap kerja lembur wajib dikelola dan dibayarkan oleh Penyedia Jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan Indonesia yang berlaku. Tidak ada biaya lembur atau layanan pada akhir pekan/hari libur nasional yang dapat dibebankan kepada SKALA kecuali diminta atau disetujui terlebih dahulu secara tertulis oleh SKALA.
- Penyedia Jasa wajib memastikan pengemudi menjaga perilaku profesional, berpakaian pantas, tepat waktu, dan berorientasi pada pelayanan. Penyedia Jasa wajib menyediakan pengemudi pengganti apabila pengemudi yang ditugaskan tidak hadir, sakit, cuti, tidak tersedia, atau tidak dapat melaksanakan tugas karena alasan lain. Pengemudi pengganti yang memenuhi kualifikasi wajib disediakan dengan segera dan tanpa biaya tambahan, tanpa mengganggu layanan yang telah disepakati.
- Penyedia Jasa wajib berkoordinasi dengan SKALA untuk memastikan pengemudi yang ditugaskan memenuhi persyaratan operasional, keselamatan, keamanan, dan safeguarding SKALA.

- The Service Provider is responsible for all costs associated with the employment and management of its drivers, including wages, benefits, overtime and statutory employment costs. Where a driver is required to undertake an authorised out-of-town assignment, SKALA will be responsible for the driver's accommodation and per diem, in accordance with SKALA's applicable travel policies and prior approval arrangements. The Service Provider must coordinate such arrangements with SKALA in advance.

- The Service Provider must ensure that all drivers comply with SKALA's applicable workplace conduct, safeguarding, confidentiality, and safety requirements.

- Penyedia Jasa bertanggung jawab atas seluruh biaya yang berkaitan dengan hubungan kerja dan pengelolaan pengemudi, termasuk upah, tunjangan, lembur, dan biaya ketenagakerjaan wajib. Apabila pengemudi perlu melaksanakan penugasan resmi ke luar kota yang telah disetujui, SKALA akan bertanggung jawab atas akomodasi dan uang harian pengemudi sesuai kebijakan perjalanan SKALA yang berlaku dan pengaturan persetujuan sebelumnya. Penyedia Jasa wajib mengoordinasikan pengaturan tersebut dengan SKALA terlebih dahulu.

- Penyedia Jasa wajib memastikan bahwa semua pengemudi mematuhi persyaratan SKALA yang berlaku terkait perilaku di tempat kerja, perlindungan, kerahasiaan, dan keselamatan.

Deliverables

The following are the key deliverables are required to fulfil:

No	Deliverables
1	Monthly and/or yearly MPV rental services available across SKALA operational areas.
2	Provision of safe, clean, insured, and roadworthy vehicles according to approved requests.
3	Provision of professional driver.
4	Monthly invoices with complete supporting documentation for each assigned vehicle and location.
5	Service delivery in accordance with the agreed SLA and SKALA's operational, safety, security, and safeguarding requirements.
6	Emergency response and coordination support for travel disruption, breakdown, accident, or incident.
7	Replacement vehicle and/or replacement driver support when required.

Hasil kerja

Berikut ini adalah hasil kerja utama yang harus dipenuhi:

No	Deliverables
1	Layanan rental MPV bulanan dan/atau tahunan yang tersedia di seluruh area operasional SKALA.
2	Penyediaan kendaraan yang aman, bersih, diasuransikan, laik jalan, dan sesuai dengan permintaan yang telah disetujui.
3	Penyediaan sopir professional.
4	Tagihan bulanan beserta dokumen pendukung lengkap untuk setiap kendaraan dan lokasi yang ditetapkan.
5	Penyampaian layanan sesuai SLA yang disepakati serta persyaratan operasional, keselamatan, keamanan, dan safeguarding SKALA.
6	Dukungan respons darurat dan koordinasi untuk gangguan perjalanan, kerusakan kendaraan, kecelakaan, atau insiden.
7	Dukungan kendaraan dan/atau pengemudi pengganti apabila diperlukan.

Estimated Timeline

The engagement will commence on 1 January 2027 and continue until 31 December 2029, with the possibility of extension until 30 September 2030.

Perkiraan Waktu

Kegiatan akan dimulai pada 1 Januari 2027 dan berlangsung hingga 31 Desember 2029, dengan kemungkinan perpanjangan sampai 30 September 2030.

Eligibility Criteria

The general requirements of the potential company to provide vehicle rental are as follows:

Kriteria Kelayakan

Persyaratan umum bagi perusahaan yang berminat untuk menyediakan rental kendaraan adalah sebagai berikut:

- **Company legal status:**
  The Tenderer must be a company legally registered in Indonesia and hold all licences required to provide vehicle rental and driver services. The Tenderer must submit its NIB/company registration, NPWP/tax number, deed of establishment and amendments (where applicable), and relevant operational permits. Foreign companies and entities not legally registered in Indonesia are not eligible to participate.

- **Operational experience:**
  The Tenderer must demonstrate at least five (5) years of relevant experience providing vehicle rental services. The experience must be supported by relevant assignments undertaken during 2021–2026. Experience serving corporate, development programme, government, donor or institutional clients, particularly across multiple provinces or remote areas, is preferred.

- **Safety and compliance:**
  Vehicles, drivers, and operations must comply with applicable laws, road safety standards, insurance requirements, and SKALA's safety, security, and safeguarding expectations.

- **Service coverage and responsiveness:**
  Ability to respond to regular and urgent requests, provide replacement vehicles or drivers, and maintain a focal point for coordination and emergency support.

- **Status hukum perusahaan:**
  Peserta Tender wajib merupakan perusahaan yang terdaftar secara sah di Indonesia dan memiliki seluruh perizinan yang diperlukan untuk menyediakan layanan penyewaan kendaraan dan layanan pengemudi. Peserta Tender wajib menyampaikan NIB/registrasi perusahaan, NPWP, akta pendirian dan perubahannya (jika berlaku), serta izin operasional yang relevan. Perusahaan asing dan entitas yang tidak terdaftar secara sah di Indonesia tidak memenuhi syarat untuk mengikuti tender.

- **Pengalaman operasional:**
  Peserta Tender wajib menunjukkan pengalaman relevan sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam menyediakan layanan penyewaan kendaraan. Pengalaman tersebut harus didukung oleh penugasan relevan yang dilaksanakan selama 2021–2026. Pengalaman melayani klien korporasi, program pembangunan, pemerintah, donor, atau lembaga, khususnya di beberapa provinsi atau wilayah terpencil, lebih diutamakan.

- **Keselamatan dan kepatuhan:**
  Kendaraan, pengemudi, dan operasional harus mematuhi hukum yang berlaku, standar keselamatan jalan, persyaratan asuransi, serta ekspektasi keselamatan, keamanan, dan safeguarding SKALA.

- **Cakupan layanan dan responsivitas:**
  Mampu merespons permintaan reguler maupun mendesak, menyediakan kendaraan atau pengemudi pengganti, serta memiliki focal point untuk koordinasi dan dukungan darurat.

Selection Criteria

The following are the selection criteria that will be assessed during this tender process

i. Organizational Capacity – (20%)
ii. Relevant Experiences – (15%)
iii. Maintenance and Technical Support Mechanisms, including Service Level Agreement (SLA) – (20%)
iv. Ethical Conduct – (5%)
v. Financial proposal – (40%)

Kriteria Seleksi

Berikut adalah kriteria seleksi yang akan dinilai dalam proses tender ini

i. Kapasitas Organisasi – (20%)
ii. Pengalaman yang sesuai – (15%)
iii. Mekanisme Pemeliharaan dan Dukungan Teknis, termasuk Perjanjian Tingkat Layanan (SLA) – (20%)
iv. Tata Kelola Etika – (5%)
v. Penawaran Kuangan – (40%)

Selection Process

- The tender will be conducted in a single (1) stage of the procurement process.
- This is an open tender. Any company legally registered in Indonesia that meets the requirements and is interested in participating may submit a Tender.

Proses Seleksi

- Tender dilakukan dalam satu (1) tahap proses pengadaan.
- Tender ini merupakan tender terbuka. Setiap perusahaan yang terdaftar secara sah di Indonesia, memenuhi persyaratan, dan berminat untuk berpartisipasi dapat mengajukan Tender.

• Tenderers may submit a proposal for one or more locations. Tenderers are not required to bid for all locations.	• Peserta Tender dapat mengajukan proposal untuk satu atau lebih lokasi. Peserta Tender tidak diwajibkan mengajukan penawaran untuk seluruh lokasi.
• Proposals will be evaluated separately for each province based on the proposals received by SKALA. The evaluation process will be conducted objectively, transparently and fairly by an evaluation team comprising at least three (3) evaluators.	• Evaluasi proposal akan dilaksanakan secara terpisah untuk setiap provinsi berdasarkan proposal yang diterima oleh SKALA. Proses evaluasi dilakukan secara objektif, transparan, dan adil oleh tim penilai yang terdiri dari sekurang-kurangnya tiga (3) orang evaluator.
• SKALA may award different locations to different Tenderers. SKALA is not obliged to award all locations and reserves the right not to award a location where no proposal is compliant, sufficiently competitive or represents value for money.	• SKALA dapat memberikan lokasi yang berbeda kepada Peserta Tender yang berbeda. SKALA tidak berkewajiban untuk memberikan seluruh lokasi dan berhak untuk tidak menetapkan pemenang pada suatu lokasi apabila tidak terdapat proposal yang sesuai, cukup kompetitif, atau memberikan nilai manfaat terbaik.
• Prior to the contract signing process, the Tender Committee will conduct negotiations with the prospective tender winner to reach an agreement on the technical and commercial aspects, as well as the applicable contractual terms.	• Sebelum proses penandatanganan kontrak dilaksanakan, Panitia Tender akan melakukan proses negosiasi dengan calon pemenang tender untuk mencapai kesepakatan atas aspek teknis, komersial, dan ketentuan kontrak yang berlaku.

Annex/Lampiran 2: Technical Proposal / Proposal Teknis

Name of Organisation / *Nama Organisasi*:	
Address / *Alamat*:	
Contact Person / *Nara Hubung*:	
Declaration / *Deklarasi*:	**Is any personnel/management/board member in your organization currently engaged as a SKALA STA? /** ***Apakah ada personel/manajemen/anggota dewan di organisasi Anda yang saat ini terlibat sebagai SKALA STA?***
	If the answer "Yes", please complete the following information: / ***Jika jawabannya "Ya", mohon lengkapi informasi berikut:*** **Name / *Nama*:** **Title / *Jabatan*:** **Position within SKALA / *Posisi di SKALA*:**
Response to Requirements/*Tanggapan terhadap Persyaratan*:	

1. **Menunjukkan kemampuan organisasi yang memadai untuk mengelola dan menyediakan layanan yang diperlukan bagi setiap kantor provinsi SKALA**

2. **Jelaskan prosedur administratif, dan tunjukkan bahwa penyedia layanan telah memiliki prosedur yang berlaku untuk pengendalian dokumen dan tagihan (invoice) guna memastikan semua dokumen penagihan lengkap, akurat, sesuai dengan ketentuan kontrak, sebelum diajukan ke SKALA**

3. **Jelaskan mekanisme pemeliharaan dan dukungan teknis yang diusulkan, termasuk SLA, waktu respons dan penyelesaian, prosedur pengelolaan insiden dan eskalasi, saluran dukungan, personel yang bertanggung jawab, serta pengaturan terkait pemantauan, pencadangan, dan keamanan**

Note: Please provide the information required by SKALA of no more than 10 A4 pages. SKALA will assess only the first 10 pages of the submitted document.

Catatan: *Harap cantumkan informasi yang diminta oleh SKALA tidak lebih dari 10 halaman A4. SKALA hanya akan menilai 10 halaman pertama dari dokumen yang dikirimkan.*

Annex/Lampiran 3: Past Experience Form / Formulir Pengalaman Sebelumnya

3A. Summary of Past Experience / *Ringkasan Pengalaman Masa Lalu*

Experience with international donors or donor-funded projects since 2021
Pengalaman dengan donor international atau proyek yang didanai oleh donor sejak 2021

Name of Client *Nama Klien*	Services Provided *Jasa yang disediakan*	Contract Period *Periode Kontrak*	Contract Value *Nilai Kontrak*	Contact Person - Name, Email, Phone *Nara Hubung - Nama, Email, Telepon*

Experience with other organisations since 2021
Pengalaman dengan organisasi lainnya sejak 2021

Name of Client *Nama Klien*	Services Provided *Jasa yang disediakan*	Contract Period *Periode Kontrak*	Contract Value *Nilai Kontrak*	Contact Person - Name, Email, Phone *Nara Hubung - Nama, Email, Telepon*

3B. Detail of Past Experience / *Rincian Pengalaman Masa Lalu*

Experience in providing the similar services since 2021 / *Pengalaman menyediakan jasa sejenis sejak tahun 2021*

Activity/Project Name: ***Nama kegiatan/Proyek:***	
Client Name: ***Nama Klien:***	
Activity/Project Value: ***Nilai Kegiatan/Proyek:***	
Activity Location: ***Lokasi Kegiatan:***	
Activity/Project Duration: ***Durasi Kegiatan/Proyek:***	
Year Completed: ***Tahun Selesai:***	

I. Brief description of the activity and the Organisation's role
Deskripsi singkat tentang kegiatan dan peran Organisasi.

II. Brief description of activity outcomes
Deskripsi singkat tentang capaian kegiatan

III. Statement of the similarities between this activity and the requirements of the Program and how this activity supports your statements addressing Tender Evaluation Criteria
Pernyataan tentang kesamaan antara kegiatan ini dengan persyaratan Program dan bagaimana kegiatan ini mendukung pernyataan Anda mengenai Kriteria Evaluasi Tender

IV. Brief description of any contractor performance issues and their resolution
Penjelasan singkat tentang masalah kinerja kontraktor dan penyelesaiannya

V. Name and contact details (email/phone no) of one nominated referee from the Client organization
Nama dan rincian kontak satu narahubung yang dinominasikan dari organisasi Klien

Tenderer Signature & Company Stamp
Tandatangan Peserta Tender dan Stempel Perusahaan

[Name and Title]
[Date/Month/Year]

Annex/Lampiran 4: Proposed Rates Form / Formulir Tarif yang Diajukan

3A. Summary of Rates / *Ringkasan Biaya*

Name of Company / *Nama Perusahaan:*			
Contact Person / *Nara Hubung:*			
Service Area to be Provided / *Area Layanan yang Akan Disediakan:*	☐ Jakarta ☐ Banda Aceh ☐ Mataram ☐ Kupang	☐ Ambon ☐ Gorontalo ☐ Tanjung Selor ☐ Jayapura	☐ Sorong ☐ Manokwari ☐ Merauke
Term of Payment / *Termin Pembayaran*:	☐ Monthly payment in arrears, after services have been received/ *Pembayaran bulanan setelah layanan diterima*		

Breakdown of cost components / *Detail komponen biaya*

No.	Lokasi	Vehicle Type / Jenis Kendaraan	Jumlah Mobil dan Pengemudi	Biaya Sewa Mobil Bulanan (IDR)	Biaya Pengemudi Bulanan (IDR)	Total Biaya Bulanan (IDR)
1	Jakarta	Wuling Cortez Darion EV brand-new MPV	2 kendaraan; 2 pengemudi			
2	Banda Aceh	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
3	Mataram	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
4	Kupang	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
5	Ambon	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
6	Gorontalo	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
7	Tanjung Selor	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			

No.	Lokasi	Vehicle Type / Jenis Kendaraan	Jumlah Mobil dan Pengemudi	Biaya Sewa Mobil Bulanan (IDR)	Biaya Pengemudi Bulanan (IDR)	Total Biaya Bulanan (IDR)
8	Jayapura	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
9	Sorong	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
10	Manokwari	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			
11	Merauke	Toyota Innova Reborn/ Zenix G 2.0 AT brand-new MPV	1 kendaraan; 1 pengemudi			

Pricing instructions
Tenderers must quote the monthly vehicle rental rate per vehicle and the monthly driver rate per driver for every vehicle at each location bid. The total monthly rate for each location must be calculated by multiplying the vehicle rental rate by the number of vehicles and the driver rate by the number of required drivers, then adding both amounts.

Petunjuk pengisian harga
Peserta Tender wajib mencantumkan tarif sewa kendaraan bulanan per kendaraan dan tarif pengemudi bulanan per pengemudi untuk setiap kendaraan pada setiap lokasi yang ditawarkan. Total tarif bulanan untuk setiap lokasi dihitung dengan mengalikan tarif sewa kendaraan dengan jumlah kendaraan dan tarif pengemudi dengan jumlah pengemudi yang diwajibkan, kemudian menjumlahkan kedua nilai tersebut.

Terms and Conditions:

1. Price includes comprehensive (all-risk) insurance, including third-party liability, for the full rental period. The Tenderer must disclose the policy coverage, exclusions and any excess/deductible. / *Harga termasuk asuransi komprehensif (all-risk), termasuk tanggung jawab pihak ketiga, selama seluruh masa sewa. Peserta Tender wajib mengungkapkan cakupan polis, pengecualian, serta setiap excess/deductible.*
2. Price includes all routine and preventive maintenance, repairs, vehicle taxes, registration and other costs required to keep the vehicle safe, roadworthy and available. / *Harga termasuk seluruh biaya pemeliharaan rutin dan preventif, perbaikan, pajak kendaraan, registrasi, dan biaya lain yang diperlukan agar kendaraan tetap aman, laik jalan, dan tersedia.*
3. Price includes the provision of an equivalent or better replacement vehicle within the response times specified in Annex 1, at no additional cost. / *Harga termasuk penyediaan kendaraan pengganti yang setara atau lebih baik dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran 1, tanpa biaya tambahan.*
4. Rates must remain fixed throughout the initial Contract period from 1 January 2027 to 31 December 2029. For the optional extension period (if exercised by SKALA), any proposed rate adjustment must be separately identified, fully justified and subject to SKALA's prior written approval and the terms of the Contract. No automatic price increase will apply. / *Tarif wajib tetap selama periode awal Kontrak dari 1 Januari 2027 sampai dengan 31 Desember 2029. Untuk periode opsi perpanjangan (apabila digunakan oleh SKALA), setiap usulan penyesuaian tarif wajib dicantumkan secara terpisah, disertai justifikasi lengkap, dan tunduk pada persetujuan tertulis SKALA sebelumnya serta ketentuan Kontrak. Tidak berlaku kenaikan harga secara otomatis.*
5. Price must be quoted in IDR and must clearly identify applicable taxes. VAT, if applicable, must be shown separately. / *Harga wajib ditawarkan dalam Rupiah (IDR) dan harus mengidentifikasi pajak yang berlaku secara jelas. PPN, apabila berlaku, harus dicantumkan secara terpisah.*

6. Fuel, parking and toll charges are excluded and will be borne by SKALA only when incurred for authorised official use and supported by appropriate receipts, in accordance with SKALA procedures. No other additional charge may be applied unless expressly disclosed in the Tender and approved in writing by SKALA. / *Biaya bahan bakar, parkir, dan tol tidak termasuk dan akan ditanggung SKALA hanya apabila timbul dari penggunaan resmi yang telah disetujui serta didukung bukti pembayaran yang sesuai, berdasarkan prosedur SKALA. Tidak ada biaya tambahan lain yang dapat dikenakan kecuali telah diungkapkan secara tegas dalam Tender dan disetujui secara tertulis oleh SKALA.*
7. Tenderers must disclose all assumptions, exclusions and any additional charges. No undisclosed fee or surcharge will be payable. / *Peserta Tender wajib mengungkapkan seluruh asumsi, pengecualian, dan biaya tambahan. Tidak ada biaya atau pungutan yang tidak diungkapkan yang dapat dibayarkan.*

Hormat kami,

4B: Breakdown of driver's cost components Form / Formulir Rincian komponen biaya pengemudi

Name of Company / *Nama Perusahaan:*	
Service Area to be Provided / *Area Layanan yang Akan Disediakan:*	Jakarta / Banda Aceh / Mataram / Kupang / Ambon / Gorontalo / Tanjung Selor / Jayapura / Sorong / Manokwari / Merauke

Breakdown of cost components / *Detail komponen biaya*

No.	Description / *Deskripsi*	Rate / Harga (IDR)	Remark / Keterangan
A	**Basic Salary / *Gaji Pokok***		
1	Basic Wage / *Upah Pokok (UMK/UMP)*	xxx	
	Sub Total A	**xxx**	
B	**Worker Welfare / *Kesejahteraan Pekerja***		
1	Health Insurance / *BPJS Kesehatan*	xxx	
2	Employment Insurance / *BPJS Ketenagakerjaan*		
	Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) 0.24%	xxx	
	Jaminan Kematian (JKM) 0.30%	xxx	
	Jaminan Hari Tua (JHT) 3.7%	xxx	
	Jaminan Pensiun (JP) 2%	xxx	
3	Religious Holiday Allowance (Monthly) / *THRK (Per Bulan)*	xxx	
4	Compensation (Monthly) / *Kompensasi (Per Bulan)*	xxx	
	Sub Total B	**xxx**	
C	**Additional Cost (if any) / *Biaya Tambahan (jika ada)***		
1	*Tuliskan jika ada*	xxx	
	Sub Total C	**xxx**	
	TOTAL COST (A + B + C)	**xxx**	
	Management Fee	xxx	
	TOTAL COST + Management Fee	**xxx**	
	Pajak PPN 11%	xxx	
	TOTAL COST per month	**xxx**	

Terms and Conditions

- Drivers must be available from 8:00 a.m. to 5:00 p.m., Monday to Friday, excluding weekends and Indonesian public holidays, unless a separate arrangement is agreed in writing with SKALA. Any overtime must be managed and paid by the Service Provider in accordance with applicable Indonesian labour laws and regulations. No overtime or weekend/public holiday service may be charged to SKALA unless requested or approved in advance in writing by SKALA. / *Pengemudi wajib tersedia pada pukul 08.00 sampai dengan 17.00, Senin sampai Jumat, tidak termasuk akhir pekan dan hari libur nasional Indonesia, kecuali disepakati pengaturan terpisah secara tertulis dengan SKALA. Setiap kerja lembur wajib dikelola dan dibayarkan oleh Penyedia Jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan Indonesia yang berlaku. Tidak ada biaya lembur atau layanan pada akhir pekan/hari libur nasional yang dapat dibebankan kepada SKALA kecuali diminta atau disetujui terlebih dahulu secara tertulis oleh SKALA.*

Annex/Lampiran 5: Tenderer's Declaration / Deklarasi Peserta Lelang

Deed of Declaration

I ***[insert name],*** on behalf of ***[insert Company Name]*** declare that:

[***Company name***] offer the services in the attached proposal at the prices quoted, upon and subject to the conditions of the Request for Tender.

Our offer remains open for acceptance by DT Global for a duration of [Validity period (in days)] from the date of closure of tenders.

We have not prepared our application with the benefit of information obtained from a current or former employee of DT Global or the Client/Donor in circumstances that constitute a breach of confidentiality or fidelity on the part of that person; or with the benefit of information otherwise improperly obtained.

We have disclosed below (to the best of our knowledge) any matter that may materially affect our performance of the contract, including but not limited to: any security, probity or integrity issue, including current or pending investigations or enquiries by any government, law enforcement, or regulatory body; financial capacity and viability to perform the services.

Disclosure:

- XXX

Signed:

Name:
Position:
Date:

Akta Pernyataan

Saya [masukkan nama], atas nama [masukkan Nama Perusahaan] menyatakan bahwa:

[Nama Perusahaan] menawarkan layanan dalam proposal terlampir dengan harga yang tercantum dalam penawaran, dengan syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Permintaan Penawaran.

Penawaran kami tetap terbuka untuk diterima oleh DT Global selama [Periode validitas tender (dalam hari)] hari sejak tanggal penutupan tender.

Kami tidak menyiapkan aplikasi kami dengan memanfaatkan informasi yang diperoleh dari karyawan atau mantan karyawan DT Global atau Klien/Donor saat ini atau sebelumnya dalam keadaan yang merupakan pelanggaran kerahasiaan atau kejujuran dari orang tersebut; atau dengan memanfaatkan informasi yang diperoleh dengan cara yang tidak semestinya.

Kami telah mengungkapkan di bawah ini (sepanjang pengetahuan kami) segala hal yang secara material dapat memengaruhi pelaksanaan kontrak kami, termasuk namun tidak terbatas pada: masalah keamanan, kejujuran, atau integritas, termasuk investigasi atau penyelidikan yang sedang berlangsung atau yang sedang menunggu keputusan dari pemerintah, penegak hukum, atau badan pengatur mana pun; kapasitas keuangan dan kelangsungan hidup untuk melaksanakan layanan.

Pengungkapan:

- XXX

Ditandatangani:

Nama:
Posisi:
Tanggal:

Annex/Lampiran 6: Due Diligence Preliminary Statement Form / Formulir Pernyataan Uji Kelayakan Awal

Name of organisation / Individual			
Registration #		**Country of registration**	

Due Diligence Baseline Criteria: Preliminary Partner Statement

Due Diligence Criteria and Questions	**Proposed Partner Response**	
	Yes / No	**List of evidence that may be checked if notified as preferred partner; or a brief statement if required**
1. Entity Details		
The proposed partner confirms it is a legal entity.	Choose an item.	e.g. registration certificate and number; legal entity structure; board minutes; bank details.
2. Past Performance		
The proposed partner can demonstrate relevant past performance with good performance outcomes.	Choose an item.	e.g. list of previous relevant projects; annual reports; client performance assessment reports. It is expected the supplier will include comprehensive information in their proposal, so only brief information is required here.
3. Fraud Control / Anti-Corruption		
The proposed partner confirms it has measures in place to deal with the risk of fraud, bribery and corruption.	Choose an item.	e.g. fraud / ant-corruption policies, procedures and tools; financial policies; induction and training programs; conflict of interest policies and/or registers.
The proposed partner confirms it is willing to adhere to DT Global's fraud and anti-bribery policies.	Choose an item.	Note these can be made available upon request.

The proposed partner confirms it is not currently, nor has been over the last two years, the subject of a fraud or corruption related investigation by external parties (external parties may include national authorities including police, multilateral organisations and other donors or implementing partners).	Choose an item.	If the subject of a recent such investigation, include a brief statement on details.
4. Sanctions List / Counter-Terrorism		
The proposed partner confirms it (or any subsidiary or parent entity), nor any of its personnel, are not included on any national or international sanctions list (including but not limited to UKPTO: World Bank List; ADB Sanctions List; Australian National Security website; DFAT's consolidated list; UK's Proscribed Terrorist Organisations).	Choose an item.	If Yes to any, include a brief statement on details.
5. Integrity Systems		
The proposed partner confirms it has integrity systems in place to recruit/procure staff and suppliers that are qualified and of good character. This includes undertaking due diligence of its suppliers/contractors.	Choose an item.	e.g. recruitment and procurement policies and procedures; conflict of interest policies, criminal record checks.
The proposed partner confirms it has processes in place to ensure staff and any proposed partners are appropriately trained and performance managed.	Choose an item.	e.g. Code of Conduct; training programs; performance management policies and procedures; grievance procedure; whistle-blower policy.
6. Child Protection		
The proposed partner confirms it has policies and procedures in place to deal with the risk of child exploitation and abuse.	Choose an item.	e.g. child protection policy and procedures; Code of Conduct; child protection risk assessments.
The proposed partner confirms it is willing to adhere to DT Global's Child Protection Policy and Procedures.	Choose an item.	Note these can be made available upon request.
7. Safeguarding, including Preventing Sexual Exploitation, Abuse and Harassment		

The proposed partner confirms it has policies and procedures in place to deal with the risk of sexual exploitation, abuse and harassment.	Choose an item.	e.g. preventing sexual exploitation, abuse and harassment policy and procedures; Code of Conduct; sexual exploitation risk assessments.
The proposed partner confirms it is willing to adhere to DT Global's Preventing Sexual Exploitation, Abuse and Harassment Policy and Procedures.	Choose an item.	Note these can be made available upon request.
8. Security Arrangements		
The proposed partner confirms it has policies and procedures in place to manage security risks associated with its operations and will be responsible for the security arrangements of staff and suppliers/sub grantees within its control.	Choose an item.	e.g. security plan or procedures; subscriptions to travel/security provider/alerts.
The proposed partner confirms it is willing to adhere to DT Global's security policies, procedures and directions relevant to the activity.	Choose an item.	Note these can be made available upon request.
9. Work Health and Safety		
The proposed partner confirms it has policies and procedures in place to manage the health and safety risks associated with its operations and will be responsible for the health and safety of its staff and suppliers/sub grantees within its control.	Choose an item.	e.g. health and safety policies and procedures; relevant risk assessments; health and safety plans; workers compensation insurance policy; travel/medical insurance policies.
The proposed partner confirms it complies with the health and safety laws in the jurisdiction it is working in and will comply with all relevant health and safety laws in the jurisdiction of this activity.	Choose an item.	e.g. Legal register; workers compensation policy.
The proposed partner confirms it is willing to adhere to DT Global's health and safety policies and procedures and will provide all reasonable assistance in any health and safety review or investigation.	Choose an item.	Note these can be made available upon request.
The proposed partner confirms it will take out all relevant insurances to cover its obligations if it is the preferred partner.	Choose an item.	e.g. certificates of currency for professional indemnity, public liability, workers compensation insurance, travel/medical insurance.

Declaration

I _____ [print name] _____ [print position title] declare the following:

I am duly authorised to provide this information on behalf of _____ [print organisation name] and the information provided is true and correct.

Name and Position	Signature	Date

Annex/Lampiran 7: Ethical Conduct Statement Form / *Formulir Pernyataan Tata Kelola Etika*

Name of Organisation / *Nama Organisasi*:	
Address / *Alamat*:	
Contact Person / *Nara Hubung*:	

Provide a statement and supporting evidence for the following areas: / *Berikan pernyataan dan bukti pendukung untuk area berikut:*

1. **Governance / *Tata Kelola***

   Describe your governance framework and policies that ensure ethical business practices, and provide examples of how these policies are implemented across the organisation. / *Jelaskan kerangka tata kelola dan kebijakan organisasi Anda yang memastikan praktik bisnis yang etis, dan berikan contoh bagaimana kebijakan ini diterapkan di seluruh organisasi.*

2. **Modern Slavery Risk Management / *Manajemen Risiko Perbudakan Modern***

   Explain the measures in place to identify, assess, and mitigate modern slavery risks within your operations procedures include any relevant statements, certifications, or audits. / *Jelaskan langkah-langkah yang dilakukan untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengurangi risiko perbudakan modern dalam prosedur operasi Anda, sertakan pernyataan, sertifikasi, atau audit yang relevan.*

3. **Fraud Control / *Pengendalian Penipuan***

   Outline your fraud prevention, detection, and reporting procedures, and provide examples of how these procedures have been applied in practice. / *Menguraikan prosedur pencegahan, deteksi, dan pelaporan penipuan Anda, dan berikan contoh bagaimana prosedur ini telah diterapkan dalam praktik.*

4. **Integrity / *Integritas***

   Demonstrate how integrity is maintained across all operations and third-party relationships. / *Menunjukkan bagaimana integritas dipertahankan di semua operasi dan hubungan dengan pihak ketiga.*

Tenderer Signature & Company Stamp / *Tandatangan Peserta Tender dan Stempel Perusahaan*

[Name and Title]
[Date/Month/Year]


SKALA
Sinergi dan Kolaborasi untuk Akselerasi Layanan Dasar
Kemitraan Australia - Indonesia